



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO
DIVISÃO DE PROVIMENTO DE PESSOAL

CADASTRO DE INTERESSE EM REMOÇÃO INTRACAMPUS 2024

NOME	CARGO	CARGA HORÁRIA	UNIDADE DE LOTAÇÃO ATUAL	CAMPUS DE LOTAÇÃO	TURNO DE TRABALHO ATUAL	TURNO DE TRABALHO DE INTERESSE	E-MAIL INSTITUCIONAL	RAMAL DO SETOR	ATIVIDADES REALIZADAS NO SETOR	ÁREAS COM INTERESSE EM TRABALHAR	ÁREAS EM QUE NÃO HÁ INTERESSE EM TRABALHAR	DATA DE SOLICITAÇÃO	ATENDIMENTO
Amanda de Andrade Oliveira	Auxiliar em Administração	40h	Departamento de Serviço Social (DSS)	São Cristóvão	Tarde e Noite	Manhã e tarde	amanda.oliveira@academico.ufs.br	6778	Atendimento ao público discente e docente em secretaria de departamento.	Atendimento ao público discente e docente	Setores acadêmicos ou com folha de pagamento	28/8/2023	
Thaís Soares Caldas Batista	Fisioterapeuta	30h	Departamento de Fisioterapia de Lagarto (DFL)	Lagarto	Manhã	Manhã e tarde	thaiscaldas@academico.ufs.br	2105	Fisioterapeuta e Preceptora de Estágio	Fisioterapia esportiva e neurologia adulto	- UTI	12/3/2022	Removida para o DF7, conforme Portaria nº 243 de 01 de Março/2024.
Rosângela Maria da Vitória Santos	Técnico Laboratório Análises Clínicas	30h	Departamento de Medicina Lagarto (DMEL)	Lagarto	Manhã	Manhã e tarde	rosangela.vitoria12@gmail.com	2132	Auxílio aos professores na distribuição de materiais e aulas práticas no Centro de Simulações, bem como no preparo de materiais biológicos e coleta de sangue.	À disposição para qualquer setor	-	12/3/2022	
Viviane Andrade Ribeiro	Assistente em Administração	40h	Departamento de Biologia (DBI)	São Cristóvão	08 as 12; 13 as 17.	Manhã e tarde	vivisfenie@academico.ufs.br	6663	Atendimento ao público (presencial e por e-mail), Elaboração de documentos (Atas, declarações, memorandos, etc), Utilização dos sistemas da UFS (SIPAC, SIPAC, SIGEPE) e suas funcionalidades.	-	Não há interesse em trabalhar em secretaria de unidade acadêmica.	14/3/2022	
Isabela de Oliveira Costa	Assistente em Administração	40h	Departamento de Administração (DAD)	São Cristóvão	Manhã e tarde	Manhã e tarde	bellinacosta@hotmail.com	6771/72	Atividades típicas de secretaria, atendimento ao público, recebimento e análise de processos.	Unidades administrativas e acadêmicas	-	14/3/2022	Removida para o DBI, conforme Portaria nº 642 de 27 de Junho/2024.
Helder Rodrigues dos Santos	Assistente em Administração	40h	Programa de Pós-Graduação em Química (PPGQ)	São Cristóvão	Manhã e tarde	Disponibilidade para qualquer horário	ppgq@academico.ufs.br	6651	Elaboração de atas; Abertura de processos administrativos, orientação e atendimento ao público interno e externo; assistência direta à Coordenação do Programa; preenchimento e organização de informações referentes a alunos, bolsas, recursos;	-	-	7/4/2022	
Luciana Ventura Souza	Assistente em Administração	40h	Departamento de Geografia (DGE)	São Cristóvão	Manhã e tarde	Manhã e tarde	luventurax@academico.ufs.br	6742	Atendimento a alunos e professores, atividade administrativa	-	Departamentos e atendimento ao público em grande quantidade, como serviço essencial do setor	12/4/2022	
Ricardo da Silva Celestino	Técnico de Laboratório/ Área: Biologia	40h	Departamento de Educação em Saúde (DESL)	Lagarto	Manhã e tarde	Manhã e tarde	ricardo.celestino@academico.ufs.br	2087	Aulas práticas	-	-	12/4/2022	
Hellen Daiana Andrade e Siqueira	Enfermeiro-área	40h	Departamento de Enfermagem de Lagarto (DENL)	Lagarto	Manhã e tarde	Manhã e tarde	hellen.ufslag@gmail.com	2079	Preceptoria junto aos alunos no Laboratório de Enfermagem	-	-	12/4/2022	
Jose Marcos Araujo Santos	Administrador	40h	Setor de Protocolo e Comunicação (SECOM)	Itabaiana	Manhã e tarde	Manhã e tarde	marcosaraujo@academico.ufs.br	8206	Acompanhamento de contratos administrativos, Acompanhamento à demandas administrativas do campus, apoio na área de comunicação institucional	Setor financeiro-orçamentário, Gestão de Pessoas, Contratos e Licitações	-	13/4/2022	
Osmir Fabiano Lopes de Macedo	técnico de laboratório/ química	40h	Departamento de Pesca e Aquicultura (DEPAQ)	São Cristóvão	Manhã e tarde	Manhã e tarde	fabiano_lm@academico.ufs.br	7401	Auxílio nas aulas, preparo de soluções e manutenção de equipamentos de química	Engenharia de Alimentos, Química, Agronomia, biologia	Farmácia e engenharia de materiais	13/4/2022	Viaçaria por posse em cargo incumulável. Portaria nº 1.657, de 19/10/2023, D.O.U em 24/10/2023 declara vacância
Yuca dos Santos Goes	Assistente em administração	40h	Departamento de Engenharia de Pesca	São Cristóvão	07 às 12 das 13h às 16h	Manhã e tarde	yucagoes@academico.ufs.br	7401	Rotinas administrativas: elaboração de documentos, participação em reuniões, atendimento ao público e etc.	Bicen	Departamentos	17/2/2023	
Nayara Rocha da Silva	Auxiliar em Administração	40h	PRODIR	São Cristóvão	10h às 19h	Manhã e tarde	naydesigner@academico.ufs.br	6770	Auxílio direto as demandas destinadas à coordenação do Programa. Elaboração de atas, declarações, certificados, memorandos. Abertura e monitoramento de processos eletrônicos. Plataforma Sacutara.	Campus São Cristóvão / HU	Setores de Comunicação / Departamento de Medicina (graduação)	19/4/2022	
Edsleide Silva Menezes	Técnico em Farmácia	40h	DFAL	Lagarto	Manhã e tarde	Manhã e tarde	edsleide@academico.ufs.br	3632-2134	Auxílio na realização das aulas práticas, preparando soluções e realizando manutenção de equipamentos e auxiliando nos projetos de extensão.	-	-	4/7/2022	
Josellton Santos de Souza	Assistente em Administração	40h	DCOS	São Cristóvão	Manhã e Tarde (08h-12h/13h-17h)	Manhã e tarde (08h-12h/13h-17h)	ilton.souza@academico.ufs.br	6921	Atendimento ao público (presencial e por e-mail), Elaboração de documentos (Atas, declarações, memorandos, etc), Utilização dos sistemas da UFS (SIPAC, SIPAC, SIGEPE) e suas funcionalidades.	Programas de Pós-Graduação	Unidades ligadas à Reitoria e InfraUFS	23/8/2022	
Ana Priscila dos Santos Alves	Técnico em Assuntos Educacionais	30h	CODAP	São Cristóvão	Manhã	Manhã	capitulina@academico.ufs.br	6933	Supervisão Pedagógica	Educação Inclusiva	Qualquer outra área	23/3/2023	
Sabrina Zelice da Cruz de Moraes	Técnico de Laboratório-Área: Biologia	40h	DMEL	Lagarto	Manhã e tarde	Manhã/tarde/noite (caso haja experiência e atividades a serem realizadas)	sabrinazcm@gmail.com	2132	Auxílio nas aulas práticas do Centro de Simulações (Departamento de Medicina UPSL), manutenção do estoque e catalogação de materiais de aulas práticas.	Atividades relacionadas a ensino, pesquisa e extensão: PIBIC, PIBIT (experiência com atividades de laboratório, coleta de dados para pesquisa); Organização de eventos e minicursos referentes a área de biologia e afins; Área da biologia e afins (zoologia, botânica, genética, biologia molecular, bioinformática, histologia, patologia, biologia celular, etc.) Confeção e montagem de protocolos para manuseio de equipamentos e reagentes e experimentos (PQP's); Atividades relacionadas a rotina laboratorial (pipetagem, microscopia, montagem e leitura de lâminas, preparo e análise de material biológico); Catalogação de reagentes químicos e descarte; Montagem e preparo de aulas práticas em laboratório; Biossegurança e Boas práticas laboratoriais; Farmacologia, fitoquímica e produtos naturais; Confeção de extratos e óleos vegetais; Extração de biomoléculas; Análise e manejo de biotérios. Além de estar a disposição para colaborar com qualquer setor que esteja dentro das atribuições do cargo.	-	17/10/2022	
Fávia Martins dos Santos	Assistente Social	30h	CODAP	São Cristóvão	Manhã e tarde	Manhã e tarde	fmartins@academico.ufs.br	(79)988611209	Análises socioeconômicas, visitas sociais, atendimentos, relações sociais, articulação com a rede pública de serviços.	Assistência estudantil e assistência ao servidor	-	8/11/2022	Removida para a DIASE, conforme Portaria nº 213 DE 11 De Março/2022
Sílvia Ávila De Almeida	Assistente Em Administração	40h	Departamento De Economia - DEE	São Cristóvão	Tarde e Noite	Manhã e Tarde	silviaavila@academico.ufs.br	3194-6773	Atendimento ao público (discentes, discentes e externo), secretarias reuniões, elaboração de documentos, entre outras inerentes ao funcionamento de uma secretaria acadêmica.	Gestão de Pessoas, Pós-graduação/Pesquisa	Secretaria acadêmica (Departamentos de graduação e pós-graduação), Financeiro, Planejamento, Infraestrutura	45284	