



MAPEAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO 2015

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE



**Ministério da Educação
Universidade Federal de Sergipe
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas**

Mapeamento da Força de Trabalho 2015

COORDENAÇÃO

Ednalva Freire Caetano

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Lucielma Santos Passos de Holanda

Diretora do Departamento de Recrutamento e Seleção de Pessoal

EQUIPE DE BOLSISTAS EXECUTORA

Antônio Felix da Silva

Cíntia Nascimento Souza

Cláudia Lima Oliveira

Dennis Wesley Andrade Hohenfeld

Iolanda Passos David

Islaine Felix da Conceição

Jamile Alves de Lima

Jérsica Silva Rocha

Josefa Karine dos Santos

Karlson Wendel de Santana Souza

Maiara Nascimento da Cruz

Marcos Alessandro dos Santos

Mirelle Oliveira de Almeida

Pedro Lima Feltrin de Almeida

Raquel Bispo dos Santos

Shirlei Vitor Santos

Thamara Azevedo da Silva

Victor dos Santos Silva

REDAÇÃO

Rúbia Oliveira Corrêa

Administradora

REVISÃO

Michelle Alexandre da Silva

Assistente de Administração

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Gênero.....	14
Tabela 2 – Escolaridade <i>versus</i> Gênero.....	15
Tabela 3 – Servidores por Estado Civil.....	16
Tabela 4 – Faixa Etária.....	16
Tabela 5 – Servidores por Tempo de Serviço.....	17
Tabela 6 – Servidores com Necessidades Especiais <i>versus</i> Lotação.....	18
Tabela 7 – Servidores por Classe	19
Tabela 8 – Servidores por Cargos: Classe A	19
Tabela 9 – Servidores por Cargos: Classe B	20
Tabela 10 – Servidores por Cargos: Classe C	20
Tabela 11 – Servidores por Cargos: Classe D.....	21
Tabela 12 – Servidores por Cargos: Classe E	22
Tabela 13 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos por Unidade-Pai	16
Tabela 14 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no <i>Campus</i> de Itabaiana. 16	
Tabela 15 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no CCAA	17
Tabela 16 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no CCBS	18
Tabela 17– Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no CCET	19
Tabela 18 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no CCSA.....	20
Tabela 19 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no CECH.....	20
Tabela 20 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos em Setores diretamente Vinculados ao Reitor	21
Tabela 21 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos em Setores diretamente Vinculados ao Vice-Reitor	22
Tabela 22 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na INFRAUFS	22
Tabela 23 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no Conselho Diretor.....	23
Tabela 24 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na POSGRAP.....	24
Tabela 25 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na PROAD	25
Tabela 26 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na PROEST.....	26
Tabela 27 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na PROEX.....	26
Tabela 28 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na PROGEP	27
Tabela 29 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na PROGRAD.....	28
Tabela 30 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na PROPLAN	28
Tabela 31 –Lotação por Cargo no <i>Campus</i> de Itabaiana.....	29
Tabela 32 – Lotação por Cargo no Centro de Ciências Agrárias Aplicadas	30
Tabela 33 –Lotação por Cargo no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde	31
Tabela 34 –Lotação por Cargo no Centro de Ciências Exatas e Tecnologia	32

Tabela 35 – Lotação por Cargo no Centro de Sociais Aplicadas	33
Tabela 36 –Lotação por Cargo no Centro de Educação e Ciências Humanas	34
Tabela 37 –Lotação por Cargos em Setores Diretamente Vinculados ao Reitor	35
Tabela 38 –Lotação por Cargos em Setores Diretamente Vinculados aoVice-Reitor	36
Tabela 39 – Lotação por Cargo na Superintendência de Infraestrutura	37
Tabela 40 –Lotação por Cargo no Conselho Diretor.....	38
Tabela 41 –Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa.....	39
Tabela 42 – Lotação por Cargo da Pró-Reitoria de Administração	41
Tabela 43 –Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.....	42
Tabela 44 – Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Extensão	43
Tabela 45 – Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.....	44
Tabela 46 –Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Graduação.....	45
Tabela 47 –Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Planejamento	46
Tabela 48 – Servidores por Turno no <i>Campus</i> de Itabaiana.....	47
Tabela 49 – Servidores por Turno no Centro de Ciências Agrárias Aplicadas.....	47
Tabela 50 – Servidores por Turno no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde	48
Tabela 51 – Servidores por Turno no Centro de Ciências Exatas e Tecnologia	49
Tabela 52 – Servidores por Turno no Centro de Ciências Sociais Aplicadas	49
Tabela 53 – Servidores por Turno no Centro de Educação e Ciências Humanas	50
Tabela 54 – Servidores por Turno em Setores Diretamente Vinculados ao Reitor.....	51
Tabela 55 – Servidores por Turno em Setores Diretamente Vinculados ao Vice-Reitor.....	52
Tabela 56 – Servidores por Turno na Superintendência de Infraestrutura	52
Tabela 57 – Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa.....	53
Tabela 58 – Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Administração	55
Tabela 59 – Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	55
Tabela 60 – Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Extensão	56
Tabela 61 – Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	56
Tabela 62 – Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Graduação	57
Tabela 63 – Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Planejamento	57
Tabela 64 – Vontade de desempenhar atividades em outro setor.....	58
Tabela 65 – Terceirizados no <i>Campus</i> de Itabaiana	59
Tabela 66 – Terceirizados no Centro de Ciências Agrárias Aplicadas	60
Tabela 67 – Terceirizados no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde.....	60
Tabela 68 – Terceirizados no Centro de Ciências Exatas e Tecnologia.....	60
Tabela 69 – Terceirizados no Centro de Ciências Sociais Aplicadas.....	61
Tabela 70 – Terceirizados no Centro de Educação Ciências Humanas	62
Tabela 71 – Terceirizados em Setores Diretamente Vinculados ao Reitor	62

Tabela 72 – Terceirizados em Setores Diretamente Vinculados ao Vice-Reitor	63
Tabela 73 – Terceirizados na Superintendência de Infraestrutura	63
Tabela 74 – Terceirizados na Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa	64
Tabela 75 – Terceirizados na Pró-Reitoria de Administração.....	65
Tabela 76 – Terceirizados na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.....	66
Tabela 77 – Terceirizados na Pró-Reitoria de Extensão.....	66
Tabela 78 – Terceirizados na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.....	67
Tabela 79 – Terceirizados na Pró-Reitoria de Graduação	67
Tabela 80 – Terceirizados na Pró-Reitoria de Planejamento	67
Tabela 81 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados no <i>Campus</i> de Itabaiana.....	68
Tabela 82 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados no Centro de Ciências Agrárias Aplicadas	69
Tabela 83 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde.....	70
Tabela 84 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados no Centro de Ciências Exatas e Tecnologia	71
Tabela 85 – Turno de Trabalho dos Funcionários terceirizados no Centro de Ciências Sociais Aplicadas	72
Tabela 86 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados no Centro de Educação e Ciências Humanas	72
Tabela 87 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados em Setores diretamente Vinculados ao Reitor	73
Tabela 88– Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados em Setores diretamente Vinculados Vice-Reitor	74
Tabela 89 – Turno de Trabalho dos Tuncionários Terceirizados na Superintendência de Infraestrutura	75
Tabela 90 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados na Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa	76
Tabela 91 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados na Pró-Reitoria de Administração.....	78
Tabela 92 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	79
Tabela 93 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados na Pró-Reitoria de Extensão	79
Tabela 94 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.....	80
Tabela 95 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados na Pró-Reitoria de Planejamento	81

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	9
1 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS	12
2 DESCRIÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS	14
2.1 CARACTERIZAÇÃO GERAL DOS SERVIDORES.....	14
2.1.1 Gênero	14
2.1.2 Escolaridade por Gênero	15
2.1.3 Estado Civil	15
2.1.4 Servidores por Faixa Etária	16
2.1.5 Servidores por Tempo de Serviço	17
2.1.6 Servidores com Necessidades Especiais <i>versus</i> Lotação	18
2.1.7 Quantitativo de Servidores por Classe	18
2.1.8 Servidores por Cargos: Classe A	19
2.1.9 Servidores por Cargos: Classe B	20
2.1.10 Servidores por Cargos: Classe C	20
2.1.11 Servidores por Cargos: Classe D	21
2.1.12 Servidores por Cargos: Classe E	22
2.2 LOTAÇÃO FUNCIONAL.....	23
2.2.2 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no <i>Campus</i> de Itabaiana (CAMPUSITA).....	16
2.2.3 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no Centro de Ciências Agrárias e Aplicadas (CCAA)	17
2.2.4 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS).....	18
2.2.5 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET)	19
2.2.6 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA).....	19
2.2.7 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no Centro de Educação e Ciências Humanas (CECH).....	20
2.2.8 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos em Setores Diretamente Vinculados ao Reitor	21
2.2.9 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos em Setores Diretamente Vinculados ao Vice-Reitor	22
2.2.10 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na Superintendência de Infraestrutura (INFRAUFS)	22
2.2.11 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no Conselho Diretor (CD)	23

2.2.12	Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (POSGRAP)	23
2.2.13	Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na Pró-Reitoria de Administração (PROAD)	25
2.2.14	Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROEST).....	26
2.2.15	Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na Pró-Reitoria de Extensão (PROEX)	26
2.2.16	Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP).....	27
2.2.17	Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)	27
2.2.18	Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)	28
2.2.19	Lotação por Cargo	28
2.2.19.1	Lotação por Cargo no <i>Campus</i> de Itabaiana (CAMPUSITA).....	28
2.2.19.2	Lotação por Cargo no Centro de Ciências Agrárias Aplicadas (CCAA).....	30
2.2.19.4	Lotação por Cargo no Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET)	32
2.2.19.5	Lotação por Cargo no Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA).....	33
2.2.19.6	Lotação por Cargo no Centro de Educação e Ciências Humanas (CECH).....	33
2.2.19.7	Lotação por Cargos em Setores Diretamente Vinculados ao Reitor	34
2.2.19.8	Lotação por Cargos em Setores Diretamente Vinculados ao Vice-Reitor	35
2.2.19.9	Lotação por Cargo na Superintendência de Infraestrutura da UFS (INFRAUFS).....	36
2.2.19.10	Lotação por Cargo no Conselho Diretor (DR)	38
2.2.19.11	Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (POSGRAP).....	38
2.2.19.12	Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Administração (PROAD).....	41
2.2.19.13	Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROEST).....	42
2.2.19.14	Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Extensão – PROEX.....	42
2.2.19.15	Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP).....	43
2.2.19.16	Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD).....	44
2.2.19.17	Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)	45
2.3	TURNOS DE TRABALHO DOS SERVIDORES	46
2.3.1	Servidores por Turno no <i>Campus</i> de Itabaiana (CAMPUSITA).....	46
2.3.2	Servidores por Turno no Centro de Ciências Agrárias Aplicadas (CCAA).....	47
2.3.3	Servidores por Turno no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS)	48
2.3.4	Servidores por Turno no Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET)	48
2.3.5	– Servidores por Turno no Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA).....	49

2.3.6 Servidores por Turno no Centro de Educação e Ciências Humanas (CECH).....	50
2.3.7 Servidores por Turno em Setores Diretamente Vinculados ao Reitor.....	50
2.3.8 Servidores por Turno em Setores Diretamente Vinculados ao Vice-Reitor.....	51
2.3.9 Servidores por Turno na Superintendência de Infraestrutura (INFRAUFS).....	52
2.3.10 Servidores por Turno no Conselho Diretor (CD).....	52
2.3.11 Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (POSGRAP).....	53
2.3.12 – Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Administração – PROAD.....	54
2.3.13 Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROEST).....	55
2.3.14 Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Extensão (PROEX).....	55
2.3.16 Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD).....	56
2.4 MANIFESTAÇÃO DE VONTADE PARA ATUAR EM OUTROS SETORES	57
2.5 TERCEIRIZAÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS NA UFS	58
2.5.1 Quantitativo de Terceirizados por Departamento.....	59
2.5.1.1 Terceirizados no <i>Campus</i> de Itabaiana (CAMPUSITA).....	59
2.5.1.2 Terceirizados no Centro de Ciências Agrárias Aplicadas (CCAA)	59
2.5.1.3 Terceirizados no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS).....	60
2.5.1.4 Terceirizados no Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET).....	60
2.5.1.5 Terceirizados no Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA)	61
2.5.1.6 Terceirizados no Centro de Educação e Ciências Humanas (CECH)	61
2.5.1.7 Terceirizados em Setores Vinculados ao Reitor.....	62
2.5.1.8 Terceirizados em Setores Vinculados ao Vice-Reitor.....	63
2.5.1.9 Terceirizados na Superintendência de Infraestrutura (INFRAUFS)	63
2.5.1.10 Terceirizados no Conselho Diretor (CD).....	63
2.5.1.11 Terceirizados na Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (POSGRAP).....	64
2.5.1.12 Terceirizados na Pró-Reitoria de Administração (PROAD)	65
2.5.1.13 Terceirizados na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROEST).....	66
2.5.1.14 Terceirizados na Pró-Reitoria de Extensão (PROEX).....	66
2.5.1.15 Terceirizados na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP).....	66
2.5.1.16 Terceirizados na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD).....	67
2.5.1.17 Terceirizados na Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)	67
2.5.2 Turno de Trabalho dos Terceirizados por Departamento.....	68
2.5.2.1 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados no <i>Campus</i> de Itabaiana (CAMPUSITA)	68
2.5.2.2 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados no Centro de Ciências Agrárias Aplicadas (CCAA)	69
2.5.2.3 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS).....	69

2.5.2.5 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados no Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA).....	71
2.5.2.6 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados no Centro de Educação e Ciências Humanas (CECH).....	72
2.5.2.7 Turno de trabalho dos funcionários em setores vinculados ao Reitor.....	73
2.5.2.8 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados em setores diretamente vinculados ao Vice-Reitor	74
2.5.2.9 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados na Superintendência de Infraestrutura (INFRAUFS)	74
2.5.2.10 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados no Conselho Diretor (CD).....	75
2.5.2.12 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados na Pró-Reitoria de Administração (PROAD).....	78
2.5.2.13 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROEST).....	78
2.5.2.14 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados na Pró-Reitoria de Extensão (PROEX)	79
2.5.2.15 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP).....	80
2.5.2.16 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)	80
2.5.2.17 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados na Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)	80
3 CONCLUSÕES E SUGESTÕES PARA PESQUISAS FUTURAS.....	82

APRESENTAÇÃO

O dimensionamento de pessoal é uma ferramenta utilizada como processo sistemático cuja finalidade é prever a quantidade, por categoria profissional, dos servidores necessários ao atendimento satisfatório das demandas institucionais. Para atingir esse objetivo a Universidade Federal de Sergipe (UFS) apresenta o passo inicial que é o mapeamento da sua força de trabalho na área administrativa.

Atualmente, a UFS possui 06 (seis) *campi*, são eles: Cidade Universitária Professor José Aloísio de Campos (*Campus* São Cristóvão), Prof. Alberto Carvalho (*Campus* Itabaiana – CAMPUSITA), Prof. João Cardoso do Nascimento Júnior (*Campus* Aracaju/Saúde), Prof. Antônio Garcia Filho (*Campus* Lagarto), *Campus* Laranjeiras e do Sertão¹. O mapeamento aqui desenvolvido foi realizado nos Centros e Pró-Reitorias dos 03 (três) primeiros *campi* salientados.

De forma específica neste estudo: a) Caracterizou-se amplamente o grupo de servidores da UFS lotados nos *campi* de São Cristóvão, Aracaju/Saúde e Itabaiana; b) Quantificou-se o número de servidores efetivos, nos *campi* supracitados, conforme lotação e turno de trabalho; c) Foram levantadas possíveis demandas por remoção dentro da instituição; e d) Averiguados quantitativos de funcionários terceirizados, conforme lotação e turno de trabalho na UFS –*Campus* de São Cristóvão, Aracaju/Saúde e Itabaiana.

O documento que ora apresentamos é fruto de um trabalho desenvolvido pelo Departamento de Recrutamento e Seleção de Pessoal (DRS) que contou com a participação de 18 (dezoito) bolsistas dos cursos de Estatística e Administração que aplicaram e tabularam os questionários sob a orientação do Prof. Kleber Fernandes de Oliveira, do Departamento de Estatística e Ciências Atuariais (DECAT) e cuja redação final foi elaborada pela Administradora Rúbia Oliveira Corrêa.

Este é um trabalho inicial que a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) pretende aperfeiçoar ao longo dos anos, considerando tratar-se de atividade normatizada no âmbito da União, prevista para o acompanhamento e desenvolvimento de pessoas na Instituição. Como todo trabalho inicial, podem ser observadas algumas lacunas que serão preenchidas ao longo dos próximos dimensionamentos, na medida em que o levantamento dos dados contemple a totalidade dos servidores e sejam estabelecidos parâmetros e indicadores quantitativos e qualitativos.

¹ O *Campus* do Sertão iniciou suas atividades em novembro de 2015.

É pretensão da PROGEP alcançar o adequado dimensionamento das necessidades de pessoal da Instituição, a fim de atingirmos o atendimento pleno dos diversos setores que compõem a nossa Universidade, visando uma maior eficiência e disponibilidade dos serviços prestados.

Ednalva Freire Caetano
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

1 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Esta pesquisa é classificada como descritiva, pois se preocupou em descrever as características da população de Técnico-Administrativos em Educação (TAEs) concursados, bem como, dos terceirizados que atuam na área administrativa da UFS.

Quanto à estratégia de investigação, o estudo foi caracterizado como um levantamento (*Survey*), visto que coletou informações de um quantitativo significativo de pessoas acerca de um problema e, em seguida, através de análise quantitativa dos dados chegou a conclusões (GIL, 2002).

O universo de pesquisa foi composto por 882 funcionários efetivos (Técnico-Administrativos e Chefes de Departamentos) lotados nos *campi* de São Cristóvão, de Aracaju/Saúde e Itabaiana. Deste universo foi retirada uma amostra² composta por 742 (setecentos e quarenta e dois) servidores, sendo esta considerada não probabilística por acessibilidade. Nesse tipo de amostragem, os elementos do estudo são selecionados por serem de fácil acesso, sendo desconhecidas suas respectivas probabilidades de seleção (LEVINE *et al.*, 2009).

Este estudo teve o auxílio de 18 (dezoito) bolsistas dos cursos de Estatística e Administração Pública da supracitada universidade. Os estudantes foram distribuídos de acordo com as unidades a serem pesquisadas (Centros e Pró-Reitorias do *Campus* de São Cristóvão, de Aracaju/Saúde³ e de Itabaiana). A mencionada disposição se deu a partir da identificação dos servidores, das subunidades dos *campi* pesquisados, do agendamento de entrevistas e aplicação dos questionários. Tudo ocorreu sob a coordenação do Departamento de Recrutamento e Seleção de Pessoal da UFS.

Os dados foram coletados por meio de dois questionários diferentes (constituídos por perguntas abertas e fechadas). O primeiro questionário foi aplicado aos Técnico-Administrativos; o segundo, aos chefes de departamento. O primeiro instrumento de coleta de dados teve como propósito identificar e caracterizar o corpo de servidores Técnico-Administrativos da UFS lotados nos *campi* São Cristóvão, Aracaju/Saúde e Itabaiana. De forma mais precisa, a estrutura do primeiro questionário pode ser retratada em quatro seções distintas: caracterização geral dos respondentes, lotação funcional, turnos de trabalho e

² Durante a coleta dos dados não houve adesão de servidores de alguns setores, diante disso será possível observar que algumas unidades não foram citados neste mapeamento.

³ Neste levantamento não foram considerados os servidores do Hospital Universitário, os quais são originalmente lotados no *campus* de Aracaju/Saúde.

manifestação de vontade de atuar em outros setores. O segundo questionário teve por propósito averiguar aspectos relacionados à terceirização dos serviços administrativos nos *campi* pesquisados (quantidade de terceirizados por departamento e turnos de trabalho destes funcionários).

A análise e tratamento dos dados foram realizados de forma quantitativa. Para isso, fez-se uso dos programas: *Statistical Package for the Social Sciences* (SPSS), Access e Excel. No que tange às limitações da pesquisa, é possível destacar:

a) dificuldade de acesso a determinados servidores em razão de suas ausências em seus locais de trabalho por diversos motivos, dentre eles: licenças, férias, estudo e resoluções de problemas particulares;

b) servidores que se recusaram a responder a pesquisa por motivos como: falta de interesse em participar da pesquisa, proximidade da aposentadoria ou, ainda, receio da exposição dos dados informados;

c) realização da pesquisa no período de greve na Universidade Federal de Sergipe, isso impossibilitou a comunicação com os servidores em razão dos mesmos não estarem exercendo suas funções no respectivo período;

d) impossibilidade de deslocamento para realizar a pesquisa em outros *campi*, tais como: *Campus Lagarto*, *Laranjeiras* e *Campus do Sertão*.

2 DESCRIÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS

Neste capítulo são apresentados os resultados obtidos com a pesquisa e as suas consequentes interpretações.

2.1 CARACTERIZAÇÃO GERAL DOS SERVIDORES

Nesta seção tem-se a caracterização geral dos servidores participantes do estudo. Serão apresentados, mais precisamente, aspectos relacionados à distribuição dos servidores inquiridos conforme: gênero, idade, escolaridade, estado civil, tempo de serviço, dentre outros fatores relevantes para melhor caracterização do corpo funcional da UFS nos *campi* pesquisados.

2.1.1 Gênero

De acordo com a pesquisa realizada, 42,45%, ou seja, 315 (trezentos e quinze) servidores respondentes são do gênero feminino. Já 57,55%, ou seja, 427 (quatrocentos e vinte e sete) servidores são do gênero masculino, conforme detalhado na tabela 1:

Tabela 1 – Gênero

Gênero	Frequência Absoluta	Percentual
Feminino	315	42,45
Masculino	427	57,55
Total	742	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

Como base nos dados da pesquisa realizada, em 2015, pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), dentre os 85.529 servidores civis ativos nas fundações federais, as mulheres representavam 48% e os homens, por sua vez, 52% dessa população. Na UFS percebem-se percentuais muito próximos daqueles encontrados nas demais fundações públicas federais. Esses percentuais revelam a capacidade destas entidades, bem como da UFS, em incluir as mulheres na esfera pública de trabalho, reduzindo a disparidade quantitativa entre gêneros dentro da população ativa no Brasil.

É válido ainda frisar o papel da educação e das próprias universidades no ingresso das mulheres no setor público. O aumento da escolaridade e consequente melhor preparo do gênero feminino frente às seleções públicas contribui para a redução de grandes diferenças,

que um dia existiram, quando se observava a questão da ocupação de cargos públicos e sua relação com o gênero dos ocupantes.

2.1.2 Escolaridade por Gênero

Diante dos dados apresentados na tabela 2, dentre os servidores inquiridos, é possível destacar que 65,76% deles possuem, no mínimo, o terceiro grau completo. De forma mais pontual verifica-se que os homens representam a maioria dos entrevistados com graduação e doutorado completos. As mulheres destacam-se numericamente no que diz respeito a especialização e mestrado concluídos.

Tabela 2 – Escolaridade versus Gênero

Escolaridade	Feminino	Masculino	Total	
	Frequência Absoluta	Frequência Absoluta	Frequência Absoluta	Frequência Relativa
Primário	0	1	1	0,13
Fundamental	8	54	62	8,36
Médio	59	130	189	25,47
Graduação	82	120	202	27,22
Especialização	160	117	277	37,33
Mestrado	3	0	3	0,40
Doutorado	1	5	6	0,81
Total	315	429	742	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

O Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão informa que 42% dos servidores públicos do gênero masculino, pertencentes à esfera federal, possuem nível superior completo. Já 52% das servidoras dessa esfera declaram ter o terceiro grau completo. Assim como foi verificado na tabela 2, os dados fornecidos pelo MPOG também salientaram que servidoras pertencentes à esfera pública federal costumam investir ainda mais em pós-graduação e cursos de mestrado, quando comparadas aos servidores do gênero masculino (MPOG, 2015).

2.1.3 Estado Civil

Com relação ao estado civil dos servidores participantes da pesquisa, dois grandes grupos se destacam: os casados e os solteiros. Conforme tabela 3, um total de 333 (trezentos e trinta e três) servidores, ou seja, 44,88% dos respondentes declararam-se casados (as). Este também é o mesmo quantitativo de servidores solteiros na UFS.

Tabela 3 – Servidores por Estado Civil

Estado Civil	Frequência Absoluta	Percentual
Casado(a)	333	44,88
Divorciado(a)	48	6,47
Solteiro(a)	333	44,88
União estável	7	0,94
Viúvo(a)	9	1,21
S/R	12	1,62
Total	742	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015

Em comparação com dados do IBGE (2000), de um total de 136.910.358 pessoas entrevistadas, 37% declararam-se casadas e 54,7%, solteiras. Após defrontar os dados obtidos com os do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), percebeu-se que, proporcionalmente, o quantitativo de servidores solteiros na Universidade Federal de Sergipe é menor com relação ao nível nacional, sendo que o mesmo não ocorre com relação aos casados.

2.1.4 Servidores por Faixa Etária

Frente à tabela 4, é possível afirmar que boa parte dos servidores inquiridos na UFS possui entre 26 e 35 anos de idade, isso representa 33,69 do público aqui analisado. No cenário nacional é possível perceber que existe equilíbrio com relação ao número de servidores federais nas faixas etárias expostas na tabela 4, sendo que há um pequeno destaque para a quantidade de servidores concentrados na faixa etária entre 46 e 55 anos, mais precisamente 27,17% dos servidores públicos efetivos que ocupam cargos na esfera federal (ENAP, 2015).

Tabela 4 – Faixa Etária

Faixa Etária	Frequência Absoluta	Percentual
Até 25	55	7,41
26 A 35	250	33,69
36 A 45	134	18,06
46 A 55	125	16,85
56 A 65	153	20,62
66 ou mais	25	3,37
Total	742	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

Diante da tabela 4 é possível afirmar que pouco mais de 40% dos servidores inquiridos são classificados como pessoas pertencentes à Geração Y, ou seja, nascidas a partir de 1978 (VELOSO, *et al.*, 2008). Isso implica dizer que estes profissionais são jovens

amplamente inseridos no mundo tecnológico. As constantes alterações tecnológicas não os assustam, é uma geração muito bem informada e possui um nível de educação mais elevado que suas antecessoras (LOMBARDIA *et al.*, 2008; TAPSCOTT, 2008).

Na geração Y encontramos pessoas curiosas, flexíveis, que priorizam o lado pessoal em relação às questões profissionais; são inovadoras, imediatistas e gostam da mobilidade. Elas ainda costumam ser impacientes e não lidam bem com restrições, limitações e frustrações. O trabalho é encarado por elas de forma divertida e desafiadora. Em geral prezam por um ambiente de trabalho informal, com transparência e liberdade. A busca por aprendizado é constante e não costumam se intimidar com a questão da rotatividade de empregos (LOMBARDIA *et al.*, 2008; VELOSO *et al.*, 2008). Diante deste cenário, as organizações deverão estar atentas às suas práticas de gestão de pessoas a fim de melhor administrar seu capital mais precioso: o humano.

2.1.5 Servidores por Tempo de Serviço

Ao analisar a tabela 5, percebe-se que, em sua maioria, os inquiridos trabalham na instituição de ensino no máximo há 10 (dez) anos. Isso representa um total de 57,15% dos servidores dos *campi* analisados.

Tabela 5 – Servidores por Tempo de Serviço

Tempo de Serviço	Frequência Absoluta	Percentual
0 a 5	320	43,13
6 a 10	104	14,02
11 a 15	13	1,75
16 a 20	62	8,36
21 a 25	28	3,77
26 a 30	34	4,58
31 a 35	134	18,06
36 a 40	42	5,66
41 a 45	3	0,40
46 ou mais	1	0,13
Total	742	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

Diante dos dados apresentados na tabela 5, acredita-se que as 194 vagas ofertadas no último concurso para Técnico-Administrativos, realizado em 2014 pela UFS, impactou expressivamente na distribuição acima descrita.

O novo concurso, fruto da política fomentada pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, promoveu enriquecimento do fator humano nos diversos *campi* da UFS, visto que, indivíduos

com habilidades e talentos distintos e, por vezes, não existentes, foram agregados à instituição.

2.1.6 Servidores com Necessidades Especiais *versus* Lotação

Os servidores portadores de necessidades especiais na UFS representam 3,09% (23 pessoas) do total de servidores analisados no presente levantamento. Nota-se que a Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) possui uma maior concentração destes servidores com 6 (seis) deles – ver tabela 6.

Tabela 6 – Servidores com Necessidades Especiais *versus* Lotação

Cargos	Número de respondentes	Percentual de respondentes
<i>Campus</i> Professor Alberto Carvalho	1	4,35
Centro de Ciências Biológicas e Da Saúde	3	13,04
Centro de Ciências Exatas e Tecnologia	1	4,35
Centro de Educação e Ciências Humanas	3	13,04
Reitoria	2	8,70
Vice-Reitoria	1	4,35
Superintendência de Infraestrutura	2	8,70
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa	3	13,04
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	1	4,35
Pró-Reitoria de Graduação	6	26,09
TOTAL	23	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

Em comparação com os resultados do Censo 2000, em que 26.228.629 pessoas ativas no mercado de trabalho foram entrevistadas, 2,05% (537.430) delas são portadores de necessidades especiais, sendo que 17,63% (93.748) destas estão inseridas no serviço público.

Ao conferir a relação entre os dois dados relatados acima, concluiu-se que o percentual de servidores portadores de necessidades especiais ativos é relativamente maior na Universidade Federal de Sergipe em relação ao CENSO 2000, realizado pelo IBGE. Isso reafirma a política inclusiva das organizações públicas frente a estes indivíduos.

2.1.7 Quantitativo de Servidores por Classe

Após a análise da tabela 7, observou-se que o maior número dos servidores na UFS está enquadrado na Classe D. Neste grupo encontram-se um total de 659 servidores, sendo que 391 (trezentos e noventa e um) deles, ou seja, 59,33%, fizeram parte da amostra desse estudo. A Classe A é a menos numerosa. Tem-se um total de 52 (cinquenta e dois) servidores em atividade na UFS, entretanto, 51,92% destes foram contemplados pelo estudo.

Tabela 7 – Servidores por Classe

Classes	Número total de servidores efetivos ativos	Número de servidores efetivos respondentes	Percentual de servidores efetivos respondentes
A	52	27	51,92
B	70	42	60,00
C	241	114	47,30
D	659	391	59,33
E	457	168	36,76
Total	1479	742	50,17

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

No âmbito das universidades federais tal cenário é justificável. Na década de 90 foi instituído, por meio do decreto nº 2.271, de 7 de julho de 1997, que as atividades de conservação, limpeza, segurança, vigilância, transporte, informática, copeiragem, recepção, reprografia, telecomunicações e manutenção de prédios, equipamentos e instalações deveriam ser, de preferência, executadas de forma indireta pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional. Tal iniciativa ainda foi fortalecida em 1998 quando se sancionou a lei nº 9.632, que extinguiu os cargos vagos enquadrados nas classes A, B e C dentro das universidades federais, no Brasil. Os cargos ocupados nas categorias relacionadas passaram a integrar o Quadro em Extinção. Nos próximos itens, para melhor entendimento do trabalho, detalha-se a composição da amostra que compõe este estudo.

2.1.8 Servidores por Cargos: Classe A

A partir da análise da tabela 8, percebeu-se que a amostra desta pesquisa contou com 22 (vinte e dois) Serventes de Limpeza, número de destaque dentre os cargos da Classe A. Ou seja, tem-se 81,48% do total dos servidores em atividade participantes da pesquisa e classificados no grupo supracitado.

Tabela 8 – Servidores por Cargos: Classe A

Cargo	Número de respondentes	Percentual de respondentes
Auxiliar de Soldador	1	3,70
Auxiliar Operacional	2	7,41
Carpinteiro	1	3,70
Servente de Limpeza	22	81,48
Servente de Obras	1	3,70
Total	27	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.1.9 Servidores por Cargos: Classe B

Ao analisar a tabela 9, é possível afirmar que o cargo com maior número de servidores da Classe B participante da pesquisa é o Auxiliar de Cozinha. Nesta classe constata-se 11 (onze) pessoas, ou melhor, 26,19% do total de respondentes classificados neste grupo. Jardineiros, Auxiliares de Laboratório e de Agropecuária, nessa ordem, são o segundo, terceiro e quarto cargos com maior quantidade de servidores que aderiram à pesquisa nos *campi* analisados.

Tabela 9 – Servidores por Cargos: Classe B

Cargos	Número de respondentes	Percentual de respondentes
Açougueiro	1	2,38
Auxiliar de Anatomia e Necropsia	1	2,38
Auxiliar de Agropecuária	5	11,90
Auxiliar de Cozinha	11	26,19
Auxiliar de Laboratório	6	14,29
Auxiliar de Microfilmagem	1	2,38
Auxiliar Eletricista	1	2,38
Contramestre-Ofício	1	2,38
Copeira	1	2,38
Jardineiro	7	16,67
Marceneiro	1	2,38
Montador-Soldador	1	2,38
Pedreiro	1	2,38
Pintor-Área	4	9,52
Total	42	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.1.10 Servidores por Cargos: Classe C

Na tabela 10 percebeu-se que a amostra pesquisada contou 68 (sessenta e oito) Auxiliares em Administração, número de destaque dentre os cargos da Classe C, com 59,65% do total de respondentes classificados neste grupo.

Tabela 10 – Servidores por Cargos: Classe C

Cargos	Número de respondentes	Percentual de respondentes
Administrador de Edifícios	1	0,88
Almoxarife	1	0,88
Auxiliar de Biblioteca	2	1,75
Auxiliar de Enfermagem	4	3,51
Auxiliar de Laboratório	2	1,75

Auxiliar de Veterinária e Zootecnia	3	2,63
Auxiliar em Administração	68	59,65
Contínuo	2	1,75
Cozinheiro	2	1,75
Datilógrafo de Textos Gráficos	1	0,88
Eletricista	5	4,39
Fotógrafo	1	0,88
Locutor	1	0,88
Motorista	8	7,02
Operador de Estação de Tratamento de Água e Esgoto	3	2,63
Operador de Máquina Copiadora	3	2,63
Operador de Máquinas Agrícolas	1	0,88
Porteiro	4	3,51
Recepcionista	1	0,88
Telefonista	1	0,88
Total	114	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.1.11 Servidores por Cargos: Classe D

Ao analisar a tabela 11, observou-se que o cargo com maior predominância na Classe D é o de Assistente em Administração, com 189 (cento e oitenta e nove) servidores, exatamente 48,34% da amostra enquadrada neste grupo. Outro grupo de destaque foi representado pelos Técnicos de Laboratório/Área, estes representam 20,72%, dos servidores respondentes desta classe.

Tabela 11 – Servidores por Cargos: Classe D

Cargos	Número de respondentes	Percentual de respondentes
Assistente em Administração	189	48,34
Desenhista Técnico Especializado	2	0,51
Técnico de Laboratório/Área	81	20,72
Técnico de Móveis e Esquadria	1	0,26
Técnico de Segurança do Trabalho	2	0,51
Técnico de Tecnologia da Informação	17	4,35
Técnico em Agropecuária	4	1,02
Técnico em Alimentos e Laticínios	5	1,28
Técnico em Anatomia e Necropsia	2	0,51
Técnico em Audiovisual	3	0,77
Técnico em Contabilidade	6	1,53
Técnico em Edificações	3	0,77
Técnico em Eletricidade	1	0,26
Técnico em Eletroeletrônica	4	1,02
Técnico em Eletromecânica	2	0,51
Técnico em Eletrônica	1	0,26
Técnico em Eletrotécnica	1	0,26

Técnico em Enfermagem	3	0,77
Técnico em Equipamento Médico e Odontológico	1	0,26
Técnico em Farmácia	2	0,51
Técnico em Geologia	2	0,51
Técnico em Hidrologia	1	0,26
Técnico em Higiene Dental	1	0,26
Técnico em Mecânica	5	1,28
Técnico em Microfilmagem	2	0,51
Técnico em Móveis e Esquadrias	2	0,51
Técnico em Prótese Dentária	1	0,26
Técnico em Radiologia	1	0,26
Técnico em Refrigeração	1	0,26
Técnico em Segurança do Trabalho	3	0,77
Técnico em Som	1	0,26
Técnico em Telecomunicação	5	1,28
Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais	11	2,81
Transcritor de Sistema Braile	1	0,26
Vigilante	24	6,14
Total	391	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.1.12 Servidores por Cargos: Classe E

Em análise da tabela 12 verificou-se que o cargo de Administrador é o mais numeroso dentre aqueles presentes neste estudo e integrantes da Classe E. São 24 (vinte e quatro) Administradores, ou seja, 14,29% da amostra pesquisada neste grupo. É possível ainda destacar o cargo de Bibliotecário-Documentalista, o qual representa 11,31% dos servidores que integram o mencionado grupo, bem como, o cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, 10,12% dos representantes da amostra.

Tabela 12 – Servidores por Cargos: Classe E

Cargos	Número de respondentes	Percentual de respondentes
Administrador	24	14,29
Analista de Tecnologia da Informação	14	8,33
Arquiteto e Urbanista	2	1,19
Arquivista	2	1,19
Assistente Social	9	5,36
Auditor	3	1,79
Bibliotecário-Documentalista	19	11,31
Contador	8	4,76
Economista	5	2,98
Enfermeira do Trabalho	1	0,60
Enfermeiro/Área	3	1,79
Engenheiro Agrônomo	1	0,60
Engenheiro de Segurança do Trabalho	3	1,79
Engenheiro/Área	6	3,57

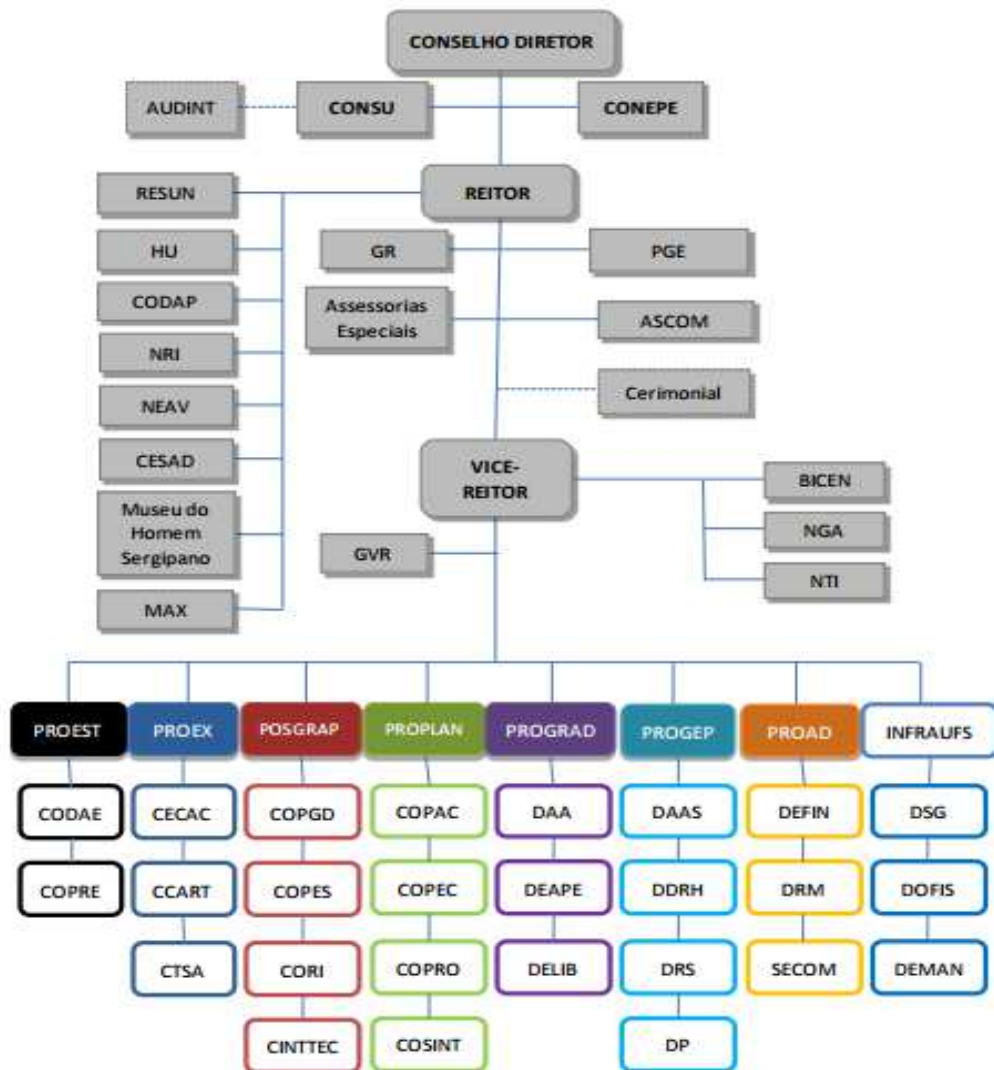
Estatístico	1	0,60
Farmacêutico/Habilitação	2	1,19
Fisioterapeuta	3	1,79
Jornalista	3	1,79
Médico Veterinário	3	1,79
Médico/Área	6	3,57
Nutricionista/Habilitação	2	1,19
Odontólogo	1	0,60
Pedagogo/Área	5	2,98
Programador Visual	2	1,19
Psicólogo/Área	5	2,98
Químico	4	2,38
Revisor de Textos	1	0,60
Secretário Executivo	13	7,74
Técnico em Assuntos Educacionais	17	10,12
Total	168	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2 LOTAÇÃO FUNCIONAL

Nesta seção têm-se detalhes acerca da distribuição/concentração de Técnico-Administrativos junto às unidades da UFS – *campi* São Cristóvão, Aracaju/Saúde e Itabaiana. Para estruturar as tabelas a seguir foram consideradas as relações de subordinação representadas nos organogramas oficiais, a saber:

Figura 1–Subsistema de Administração Geral (*Campus São Cristóvão*)



Fonte: Anuário Estatístico da UFS, 2013-2015.

Figura 2 – Subsistema de Administração Acadêmica (Campus São Cristóvão)

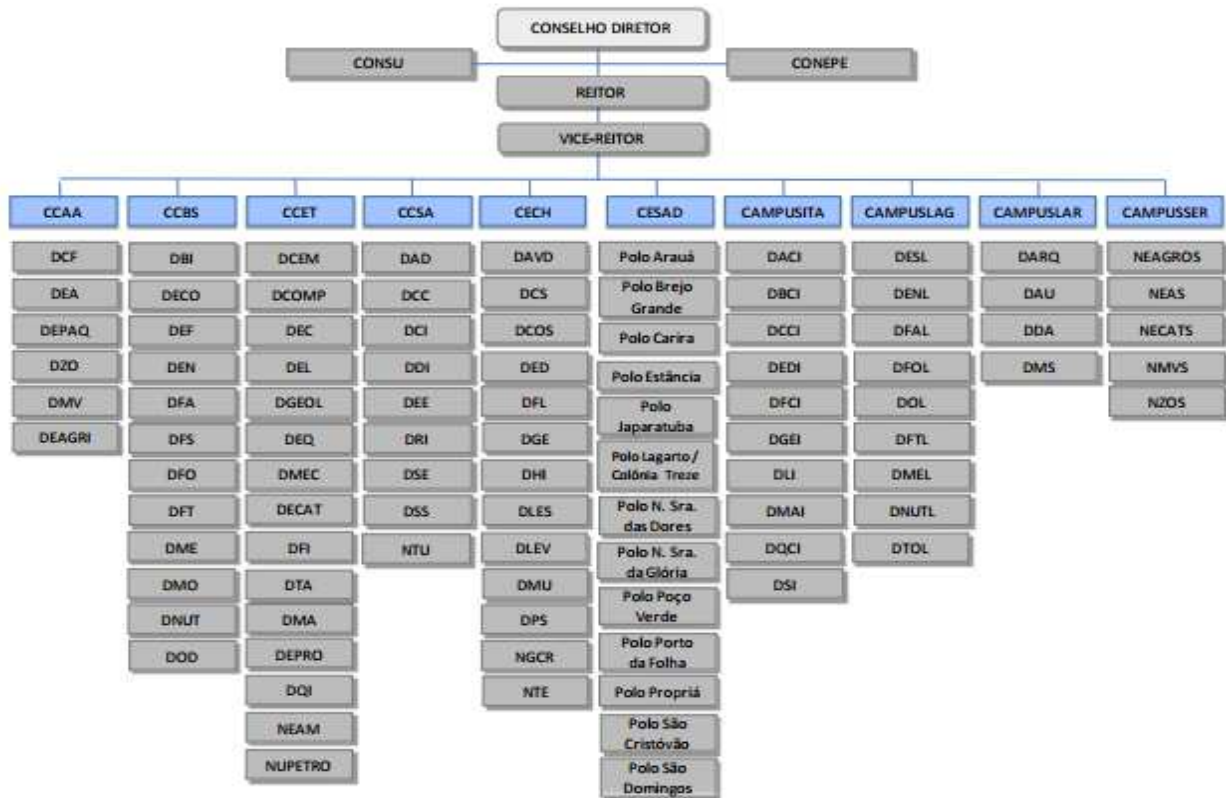
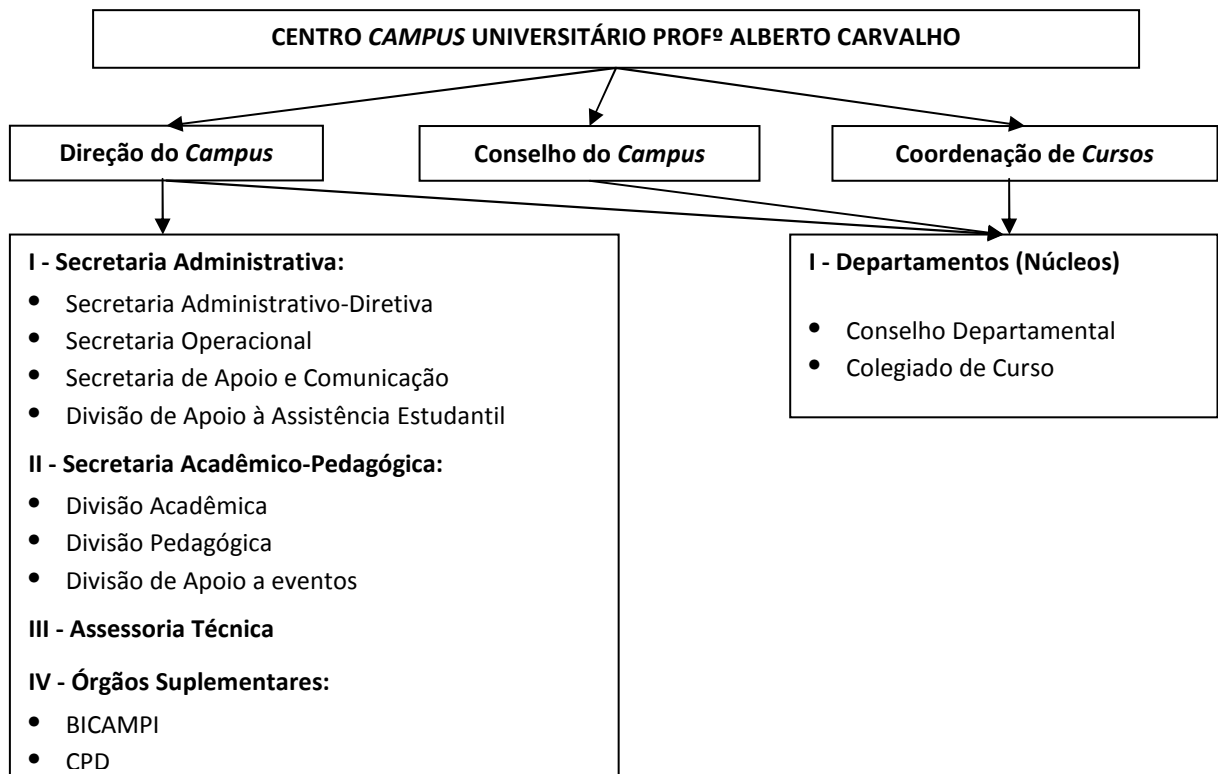


Figura 3 – Organograma do Sistema de Administração do Campus Itabaiana



Fonte: Regimento do Campus Itabaiana.

2.2.1 Concentração de Servidores por *Campus*

Na tabela 13 tem-se a concentração de servidores Técnico-Administrativos por *Campus*. Grande parte dos servidores da UFS encontra-se no *Campus* de São Cristóvão e, como era de se esperar, nele capturou-se a maior amostra deste levantamento, como pode ser observado na tabela a seguir:

Tabela 13 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos por Unidade-Pai

<i>Campi</i>	Número total de servidores efetivos ativos	Número de servidores efetivos respondentes	Percentual de servidores efetivos respondentes
Aracaju/Saúde	15	13	86,67
Itabaiana	49	33	67,35
São Cristóvão	818	696	85,09
Total	882	742	84,13

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.2 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no *Campus* de Itabaiana (CAMPUSITA)

O *Campus* de Itabaiana é particionado em três grandes unidades: a) Direção do *Campus*, composta pela Secretaria Administrativa, Secretaria Acadêmico-Pedagógica, Assessoria Técnica e pelos Órgãos Suplementares; b) Conselho do *Campus* e c) Coordenação de Cursos, onde estão concentrados os departamentos, o conselho departamental e o colegiado de curso. Um número expressivo de setores da mencionada estrutura se fizeram presentes neste mapeamento. Diante da ausência de Técnico-Administrativos alocados em alguns setores do CAMPUSITA, ou por vezes, falta de interesse destes para participar do mapeamento, justifica-se aqui a ausência de dados nos seguintes setores: o Conselho do *Campus*, o Conselho Departamental, o Colegiado de Curso e o Departamento de Biociências. Detalhes podem ser vistos na tabela 14.

Tabela 14 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no *Campus* de Itabaiana

	Setores	Respondentes	
		Frequência Absoluta	Percentual
Direção do <i>Campus</i>	Assessoria Técnica	7	21,21
	Órgãos Suplementares	9	27,27
	Secretaria Acadêmico-Pedagógica*	0	0,00
	Secretaria Administrativa	7	21,21

Conselho do <i>Campus</i>	Conselho do <i>Campus</i> *	0	0,00
Coordenação de Cursos	Conselho Departamental*	0	0,00
	Colegiado de Curso*	0	0,00
	Departamento de Administração	2	6,06
	Departamento de Biociências*	0	0,00
	Departamento de Ciências Contábeis	1	3,03
	Departamento de Educação	1	3,03
	Departamento de Física	1	3,03
	Departamento de Geografia	1	3,03
	Departamento de Letras	1	3,03
	Departamento de Matemática	1	3,03
	Departamento de Química	1	3,03
	Departamento de Sistema de Informação	1	3,03
	Total	33	100,00

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.
Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

Foram contabilizados exatamente 33 (trinta e três) servidores efetivos participantes deste mapeamento no *Campus* de Itabaiana. A maior concentração destes foi vista nos Órgãos Suplementares do *campus* supracitado, 27,27% do total dos respondentes. Na Assessoria Técnica do *Campus* 7 (sete) servidores responderam a este mapeamento, ou seja, 21,21% do total de inquiridos. Esse mesmo percentual se fez presente entre os respondentes lotados na Secretaria Administrativa do CAMPUSITA.

2.2.3 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no Centro de Ciências Agrárias e Aplicadas (CCAA)

Ao analisar a tabela 15, percebeu-se que todos os setores Vinculados ao CCAA fizeram-se presentes neste mapeamento. O departamento de Medicina Veterinária (DMV) destacou-se quantitativamente neste mapeamento, precisamente 25,71% dos inquiridos lotados no Centro em questão derivaram do DMV. O Departamento de Engenharia Agrônômica (DEA) e o Departamento de Ciências Florestais (DCF) também se destacaram no quantitativo de servidores participantes. Maiores detalhes podem ser verificados na tabela a seguir.

Tabela 15 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no CCAA

Setores	Respondentes	
	Frequência Absoluta	Percentual
<i>Campus</i> Rural	4	11,43
Departamento de Engenharia Agrícola	2	5,71

Departamento de Ciências Florestais	6	17,14
Departamento de Engenharia Agrônômica	7	20,00
Departamento de Engenharia de Pesca e Aquicultura	1	2,86
Departamento de Medicina Veterinária	9	25,71
Departamento de Zootecnia	3	8,57
Secretaria Administrativa do Centro	3	8,57
Total	35	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.4 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS)

No Centro de Ciências Biológicas e da Saúde foram contabilizados 86 (oitenta e seis) Técnico-Administrativos participantes deste estudo. Ressalva-se que os departamentos de Ecologia e de Fonoaudiologia não tiveram seus números listados nesta pesquisa, isso pode ser reflexo da ausência de TAEs lotados nestes setores ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento – ver detalhes na tabela 16.

No CCBS destacou-se quantitativamente a participação dos Técnico-Administrativos lotados no Departamento de Biologia (DBI), ali concentraram-se 23,26% dos respondentes lotados no citado Centro. O Departamento de Morfologia também obteve um número expressivo de representantes, 15 (quinze) no total ou 17,44% da amostra investigada no CCBS. Ver tabela 16 a seguir:

Tabela 16 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no CCBS

Setores	Respondentes	
	Frequência Absoluta	Percentual
Departamento de Biologia	20	23,26
Departamento de Ecologia*	0	0,00
Departamento de Educação Física	7	8,14
Departamento de Enfermagem	4	4,65
Departamento de Farmácia	6	6,98
Departamento de Fisiologia	6	6,98
Departamento de Fisioterapia	4	4,65
Departamento de Fonoaudiologia*	0	0,00
Departamento de Medicina	4	4,65
Departamento de Morfologia	15	17,44
Departamento de Nutrição	4	4,65
Departamento de Odontologia	5	5,81
Secretaria Administrativa do Centro	11	12,79
Total	86	100,00

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.5 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET)

No Centro de Ciências Exatas e Tecnologia, 77 (setenta e sete) servidores responderam esta pesquisa. Apenas o Núcleo de Engenharia Ambiental deixou de participar deste levantamento, acredita-se que tal fato pode ser justificado pelos seguintes motivos: ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Dentre as unidades que compõem o CCET, os Departamentos de Química, Física e Engenharia Civil destacam-se quantitativamente neste estudo. No primeiro departamento foram mapeados 10 (dez) servidores, no segundo e no terceiro, 9 (nove) Técnico-Administrativos. Já no Núcleo de Petróleo e Gás (NUPEG), foi detectado apenas 1 (um) servidor, sobressaindo-se como departamento com o menor número de servidores integrantes da pesquisa dentre os que formam o CCET.

Tabela 17– Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no CCET

Setores	Respondentes	
	Frequência Absoluta	Percentual
Departamento de Ciência e Engenharia de Materiais	5	6,49
Departamento de Computação	4	5,19
Departamento de Engenharia Civil	9	11,69
Departamento de Engenharia de Produção	2	2,60
Departamento de Engenharia Elétrica	5	6,49
Departamento de Engenharia Mecânica	4	5,19
Departamento de Engenharia Química	7	9,09
Departamento de Estatística e Ciências Atuariais	3	3,90
Departamento de Física	9	11,69
Departamento de Geologia	3	3,90
Departamento de Matemática	4	5,19
Departamento de Química	10	12,99
Departamento de Tecnologia de Alimentos	7	9,09
Núcleo de Engenharia Ambiental*	0	0,00
Núcleo de Petróleo e Gás	1	1,30
Secretaria Administrativa do Centro	4	5,19
Total	77	100,00

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.6 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA)

Todos os setores vinculados ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas aderiram a este mapeamento. Foram totalizados 16 (dezesesseis) Técnico-Administrativos respondentes, distribuídos entre as unidades que compõem o CCSA. Destacou-se numericamente a Secretaria Administrativa do Centro (SAC), a qual foi representada neste estudo por 3 (três)

servidores. Cinco dos departamentos vinculados ao CCSA foram representados, nesta amostra, por 1 (um) servidor.

Tabela 18 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no CCSA

Setores	Respondentes	
	Frequência Absoluta	Percentual
Departamento de Administração	2	12,5
Departamento de Ciência da Informação	1	6,25
Departamento de Ciências Contábeis	1	6,25
Departamento de Direito	2	12,5
Departamento de Economia	2	12,5
Departamento de Relações Internacionais	1	6,25
Departamento de Secretariado Executivo	1	6,25
Departamento de Serviço Social	2	12,5
Núcleo de Turismo	1	6,25
Secretaria Administrativa do Centro	3	18,75
Total	16	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.7 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no Centro de Educação e Ciências Humanas (CECH)

De acordo com o observado na tabela 19, o maior quantitativo de técnicos respondentes lotados nos setores do CECH está localizado na secretaria deste centro. Ali se encontram 9 (nove) servidores, isso representa 26,47% do total de funcionários inquiridos e lotados no Centro de Educação e Ciências Humanas. O Departamento de Letras Estrangeiras (DLES) também participou deste levantamento com um número relevante de servidores, foram 6 (seis) respondentes, ou seja, 17,65% da amostra vinculada ao CECH. Ressalta-se aqui que a falta de dados vinculados aos departamentos de Letras Vernáculas e Música, bem como, os Núcleos de Graduação em Ciência da Religião e Teatro justifica-se diante da ausência de TAEs nestes setores ou, por vezes, falta de interesse por parte destes para responder ao presente levantamento.

Tabela 19 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no CECH

Setores	Respondentes	
	Frequência Absoluta	Percentual
Departamento de Artes Visuais e Design	1	2,94
Departamento de Ciências Sociais	1	2,94
Departamento de Comunicação Social	2	5,88
Departamento de Educação	2	5,88
Departamento de Filosofia	2	5,88
Departamento de Geografia	2	5,88
Departamento de História	2	5,88
Departamento de Letras Estrangeiras	6	17,65

Departamento de Letras Vernáculas*	0	0,00
Departamento de Música*	0	0,00
Departamento de Psicologia	2	5,88
Núcleo de Graduação em Ciência da Religião*	0	0,00
Núcleo de Teatro*	0	0,00
Rádio UFS	5	14,71
Secretaria Administrativa do Centro	9	26,47
Total	34	100,00

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.
Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.8 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos em Setores Diretamente Vinculados ao Reitor

Ao analisar a tabela 20, verificou-se que o maior número de servidores participantes deste estudo e vinculados ao Reitor concentrou-se no Restaurante Universitário (RESUN). No Colégio de Aplicação (CODAP), na Assessoria de Comunicação Social (ASCOM) e no Gabinete do Reitor (GR) também houve uma adesão expressiva a este mapeamento. Juntos, estes quatro setores contabilizaram mais de 70% do total de funcionários respondentes na unidade em questão. Ressalva-se aqui que alguns setores que integram a mencionada Unidade Pai – o Hospital Universitário, o Museu de Arqueologia de Xingó, o Museu do Homem Sergipano e o Núcleo de Relações Institucionais – não tiveram dados para serem aqui apresentados devido a dois motivos: ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao levantamento.

Tabela 20 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos em Setores Diretamente Vinculados ao Reitor

Setores	Respondentes	
	Frequência Absoluta	Percentual
Assessoria de Comunicação Social	11	15,71
Assessorias Especiais	2	2,86
Centro de Educação Superior a Distância	7	10,00
Cerimonial	3	4,29
Colégio de Aplicação	11	15,71
Gabinete do Reitor	11	15,71
Hospital Universitário*	0	0,00
Museu de Arqueologia de Xingó*	0	0,00
Museu do Homem Sergipano*	0	0,00
Núcleo de Editoração e Audiovisual	1	1,43
Núcleo de Relações Institucionais*	0	0,00
Procuradoria Geral	5	7,14
Restaurante Universitário	19	27,14
Total	70	100,00

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.
Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.9 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos em Setores Diretamente Vinculados ao Vice-Reitor

De acordo com o mapeamento realizado, o maior número dos servidores vinculados ao Vice-Reitor e inquiridos neste levantamento encontra-se no Núcleo de Tecnologia da Informação, precisamente 37 (trinta e sete) servidores. A Biblioteca Central também participou deste levantamento com um número expressivo de respondentes, exatamente 33 (trinta e três) Técnico-Administrativos. Apenas o Núcleo de Gestão Ambiental não teve representante neste mapeamento, isso porque, o setor em questão foi oficialmente criado após a coleta dos dados realizado neste estudo. Maiores detalhes, ver tabela 21.

Tabela 21 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos em Setores Diretamente Vinculados ao Vice-Reitor

Setores	Respondentes	
	Frequência Absoluta	Percentual
Gabinete do Vice-Reitor	1	1,41
Biblioteca Central	33	46,48
Núcleo de Tecnologia da Informação	37	52,11
Núcleo de Gestão Ambiental	0	0,00
Total	71	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.10 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na Superintendência de Infraestrutura (INFRAUFS)

Todos os setores da Superintendência de Infraestrutura da UFS se fizeram presentes neste mapeamento, ali foram totalizados 101 (cento e um) servidores inquiridos. Analisando as informações contidas na tabela 22, é possível destacar o Departamento de Serviços Gerais (DSG) com um total de 54 (cinquenta e quatro) servidores, sendo este o setor com maior número de Técnico-Administrativos participantes da pesquisa e lotados na citada superintendência. No departamento salientado fizeram-se presentes mais de 50% dos respondentes lotados na INFRAUFS.

Tabela 22 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na INFRAUFS

Setores	Respondentes	
	Frequência Absoluta	Percentual
Departamento de Manutenção	21	20,79
Departamento de Obras e Fiscalização	12	11,88
Departamento de Serviços Gerais	54	54,46
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	14	13,86
Total	101	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.11 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no Conselho Diretor (CD)

A partir da tabela 23 é possível observar que no Conselho Diretor 7 (sete) servidores responderam aos questionamentos deste levantamento. A maior parte deles, 5 (cinco) técnicos -administrativos, concentrou-se na Auditoria Interna da UFS (AUDINT). No Conselho Diretor, dentre as unidades que o compõem, apenas o Conselho do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (CONEPE) não teve seus dados expostos, isso pode ter ocorrido por dois motivos: ausência de TAEs lotados neste setor ou falta de interesse por parte destes servidores para responder ao mapeamento. Maiores detalhes podem ser verificados na tabela a seguir:

Tabela 23 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos no Conselho Diretor

Setores	Respondentes	
	Frequência Absoluta	Percentual
Auditoria Interna	5	71,43
Conselho do Ensino, da Pesquisa e da Extensão*	0	0
Conselhos Superiores	1	14,29
Secretaria do Conselho Diretor	1	14,29
Total	7	100,00

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.
Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.12 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (POSGRAP)

Os dados da tabela 24 salientam que uma parte expressiva dos setores da área acadêmica vinculados à POSGRAP não foi consultada neste mapeamento, por dois grandes motivos: ausência de servidores Técnico-Administrativos nestes setores e falta de adesão a esta pesquisa por parte de outros.

Por sua vez, todos os setores da área administrativa da POSGRAP se fizeram presentes neste mapeamento. Destacando-se a participação da Secretaria de Apoio Administrativo, Secretaria de Atividades das Didáticas e Assessoria Técnica que conglomerados foram representados por 06 (seis) servidores Técnico-Administrativos. A Coordenação de Pós-Graduação (COPGD) também se destaca com relação ao número de respondentes – ver detalhes na tabela 24.

Tabela 24 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na POSGRAP

Áreas	Setores	Respondentes	
		Frequência Absoluta	Percentual
Administrativa	Coordenação de Inovação e Transferência de Tecnologia	2	6,06
	Coordenação de Pesquisas	3	9,09
	Coordenação de Pós-Graduação	5	15,15
	Coordenação de Relações Internacionais*	0	0,00
	Secretaria de Apoio Administrativo, Secretaria de Atividades das Didáticas e Assessoria Técnica	6	18,18
Acadêmica	Programa de Pós-Graduação Profissional em Ensino de História *	0	0,00
	Programa Acadêmico de Pós-Graduação em Economia	1	3,03
	Programa de Mestrado Profissional em Matemática *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Administração *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Administração Pública *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Agricultura E Biodiversidade *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Agroecossistemas	1	3,03
	Programa de Pós-Graduação em Antropologia *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Arqueologia *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Biologia Parasitária *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia Recursos Naturais *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia Renorbio-SE *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Ciência da Propriedade Intelectual *	0	0,00
	Programa de Pós-graduação em Ciência e Engenharia de Materiais	1	3,03
	Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos	1	3,03
	Programa de Pós-Graduação em Ciências Aplicadas à Saúde *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Ciências da Nutrição *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Ciências da Religião *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas	1	3,03
	Programa de Pós-Graduação em Ciências Fisiológicas	1	3,03
	Programa de Pós-Graduação em Comunicação *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente	1	3,03
	Programa de Pós-Graduação em Direito *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Conservação	1	3,03
	Programa de Pós-Graduação em Economia *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Educação	1	3,03
	Programa de Pós-Graduação em Educação Física *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Enfermagem *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Ciências Ambientais *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica *	0	0,00	
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química	1	3,03	
Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências E Matemática *	0	0,00	

Programa de Pós-Graduação em Filosofia *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Física *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Geociências e Análise de Bacias *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Geografia	1	3,03
Programa de Pós-Graduação em História *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Letras *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Matemática	1	3,03
Programa de Pós-Graduação em Mestrado Profissional em Ciências Ambientais *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Odontologia *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Psicologia Social	1	3,03
Programa de Pós-Graduação em Química *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Recursos Hídricos *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Serviço Social	1	3,03
Programa de Pós-Graduação em Sociologia	3	9,09
Programa de Pós-Graduação em Zootecnia *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Cinema *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação Profissional em Ensino de Física *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação Profissional em Letras *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação Profissional em Letras - Itabaiana *	0	0,00
Total	33	100,00

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.13 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

A PROAD conta com 05 (cinco) unidades, todas devidamente representadas neste levantamento. O Departamento de Recursos Materiais, onde foram mapeados 23 (vinte e três) servidores, destacando-se quantitativamente. Este número equivale a 45,10% dos Técnico-Administrativos respondentes e presentes na Pró-Reitoria de Administração – ver **tabela 25**.

Tabela 25 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na PROAD

Setores	Respondentes	
	Frequência Absoluta	Percentual
Arquivo Central	3	5,88
Departamento de Recursos Financeiros	21	41,18
Departamento de Recursos Materiais	23	45,10
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	2	3,92
Serviço Geral de Comunicação e Arquivo	2	3,92
Total	51	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.14 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROEST)

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis é composta por duas coordenações: a Coordenação de Assistência (CODAE) e Integração do Estudante e a Coordenação de Promoções Culturais e Esportivas (COPRE). É válido frisar que neste mapeamento não houve amostra para representar a COPRE.

Conforme a pesquisa de campo realizada, a PROEST foi representada por 22 (vinte e dois) Técnico-Administrativos respondentes, a maior parte destes lotados na Coordenação de Assistência e Integração do Estudante (CODAE), a qual possui 13 (treze) do total de servidores inquiridos. Maiores detalhes é possível verificar na tabela 26, descrita a seguir:

Tabela 26 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na PROEST

Setores	Respondentes	
	Frequência Absoluta	Percentual
Coordenação de Assistência e Integração do Estudante	13	59,09
Coordenação de Promoções Culturais e Esportivas*	0	0,00
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	9	40,91
Total	22	100,00

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.15 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na Pró-Reitoria de Extensão (PROEX)

Com base na tabela 27, foram contabilizados 12 (doze) servidores da PROEX que participaram do mapeamento realizado pela UFS. A Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica, bem como, a Coordenação de Atividades de Extensão foram representadas por quantitativos muito parecidos. No primeiro setor foram contabilizados 7 (sete) e, no segundo, 5 (cinco) respondentes – ver tabela a seguir:

Tabela 27 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na PROEX

Setores	Respondentes	
	Frequência Absoluta	Percentual
Coordenação de Atividades de Extensão	5	41,67
Coordenação de Cultura e Arte*	0	0,00
Coordenação de Tecnologia Sociais e Ambientais*	0	0,00
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	7	58,33
Total	12	100,00

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

É válido frisar que neste mapeamento não houve amostra para representar a Coordenação de Cultura e Arte (CCART), bem como a Coordenação de Tecnologia Sociais e Ambientais (CTSA); ambas, coordenações integrantes da PROEX. Frente a este fato, justifica-se a ausência de dados relacionados a estas unidades no presente estudo.

2.2.16 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP)

A tabela 28 expõe um total de 52 (cinquenta e dois) respondentes lotados na PROGEP. Esta Pró-Reitoria teve todos seus setores devidamente representados neste levantamento. O Departamento de Avaliação e Assistência ao Servidor (DAAS), onde foram consultados 20 (vinte) servidores, destacou-se numericamente. O Departamento de Pessoal (DP) e o Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos (DDRH) também participaram deste levantamento com um número relevante de Técnico-Administrativos. No DP foram inquiridos 13 (treze) servidores, já no DDRH foram contabilizados 9 (nove) respondentes – ver tabela:

Tabela 28 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na PROGEP

Setores	Respondentes	
	Frequência Absoluta	Percentual
Departamento de Avaliação e Assistência ao Servidor	20	38,46
Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos	9	17,31
Departamento de Pessoal	13	25,00
Departamento de Recrutamento e Seleção de Pessoal	8	15,38
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	2	3,85
Total	52	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.17 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

A PROGRAD exerce suas funções com o apoio dos seguintes departamentos: Departamento de Administração Acadêmica (DAA), Departamento de Apoio Didático-Pedagógico (DEAPE), Departamento das Licenciaturas e Bacharelados (DELIB). Ressalva-se aqui que neste mapeamento não houve amostra para representar esta última subunidade.

A Pró-Reitoria de Graduação foi representada por 27 (vinte e sete) servidores neste levantamento. A maior parte deles lotada no Departamento de Administração Acadêmica, como é possível confirmar na tabela 29.

Tabela 29 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na PROGRAD

Setores	Respondentes	
	Frequência Absoluta	Percentual
Departamento das Licenciaturas e Bacharelados*	0	0,00
Departamento de Administração Acadêmica	13	48,15
Departamento de Apoio Didático-Pedagógico	7	25,93
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	7	25,93
Total	27	100,00

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.18 Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

Neste mapeamento, foram mapeados 15 (quinze) servidores Técnico-Administrativos respondentes lotados na Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN). Esta Pró-Reitoria teve todos seus setores devidamente representados neste levantamento. Destacaram-se a Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica da mencionada Pró-Reitoria, assim como a Coordenação de Programação Orçamentária (COPRO), cada um destes setores foi representado por 05 (cinco) Técnico-Administrativos neste estudo – ver tabela 30.

Tabela 30 – Concentração de Servidores Técnico-Administrativos na PROPLAN

Setores	Respondentes	
	Frequência Absoluta	Percentual
Coordenação de Planejamento e Avaliação Acadêmica	1	6,67
Coordenação de Programas, Projetos e Convênios	5	33,33
Coordenação de Programação Orçamentária	4	26,67
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	5	33,33
Total	15	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.19 Lotação por Cargo

A seguir são apresentados dados acerca da distribuição/concentração dos cargos de Técnico-Administrativos junto às unidades da UFS – *campi* São Cristóvão, Itabaiana e Aracaju/Saúde.

2.2.19.1 Lotação por Cargo no *Campus* de Itabaiana (CAMPUSITA)

Após a análise da tabela 31, percebeu-se que no *Campus* de Itabaiana destacou-se a adesão a este mapeamento dos Assistentes em Administração, ali foram contabilizados um total de 10 (dez) respondentes. Em seguida foi possível ressaltar a adesão dos Técnicos de Tecnologia da Informação e dos Pedagogos/Área. A Assessoria Técnica, os Órgãos

Suplementares e a Secretaria Administrativa foram os setores com o maior número de servidores respondentes.

Tabela 31 –Lotação por Cargo no *Campus* de Itabaiana

		Administrador	Analista de Tecnologia da Informação	Assistente em Administração	Assistente Social	Auxiliar de Biblioteca	Auxiliar em Administração	Bibliotecário-Documentalista	Estatístico	Pedagogo/Área	Secretário Executivo	Técnico de Tecnologia da Informação	Técnico em Assuntos Educacionais	Técnico em Contabilidade	Total
Direção do <i>Campus</i>	Assessoria Técnica	1	1	1						1		1	2		7
	Centro de Processamento de Dados		1									1			2
	Colegiado de Curso*														0
	Conselho Departamental*														0
	Órgãos Suplementares	1					1			3		2			7
	Secretaria Acadêmico-Pedagógica*														0
	Secretaria Administrativa	1			1		1		1		1		1	1	7
Conselho do <i>Campus</i>															0
Coordenação de Cursos	Departamento de Administração			2											2
	Departamento de Biociências*														0
	Departamento de Ciências Contábeis			1											1
	Departamento de Educação			1											1
	Departamento de Física			1											1
	Departamento de Geografia			1											1
	Departamento de Letras			1											1
	Departamento de Matemática			1											1
	Departamento de Química			1											1
	Departamento de Sistema de Informação											1			1
Total	3	2	10	1	0	2	0	1	4	1	5	3	1	33	

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.19.2 Lotação por Cargo no Centro de Ciências Agrárias Aplicadas (CCAA)

No Centro de Ciências Agrárias Aplicadas o destaque foi para os Técnicos em Laboratório/Área, 13 (treze) servidores ocupantes do referido cargo responderam aos questionamentos deste estudo. O Departamento de Medicina Veterinária (DMV), com 9 (nove) servidores respondentes, é o mais representativo dentre aqueles do CCAA – ver tabela 32.

Tabela 32 – Lotação por Cargo no Centro de Ciências Agrárias Aplicadas

	Secretaria Administrativa do Centro	Departamento de Ciências Florestais	Departamento de Engenharia Agrícola	Departamento de Engenharia Agronômica	Departamento de Engenharia de Pesca e Aquicultura	Departamento de Medicina Veterinária	Departamento de Zootecnia	Campus Rural	TOTAL
Assistente em Administração	2	1		1	1	1	1		7
Auxiliar de Agropecuária				1					1
Engenheiro Agrônomo								1	1
Engenheiro/Área								1	1
Médico Veterinário						3			3
Químico Industrial	1								1
Técnico em Anatomia e Necropsia						1			1
Técnico em Agropecuária			1	1				2	4
Técnico em Edificações			1						1
Técnico em Laboratório/Área		4		3		4	2		13
Técnico em Mecânica				1					1
Técnico em Móveis e Esquadrias		1							1
Total	3	6	2	7	1	9	3	4	35

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.19.3 Lotação por Cargo no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS)

Conforme tabela 33, no CCBS o cargo com maior participação neste levantamento foi o de Técnico em Laboratório/Área, foram exatamente 24 (vinte e quatro) respondentes. Os departamentos de Morfologia e Biologia se destacam como os mais presentes neste

levantamento dentre todos vinculados ao centro em questão. Maiores detalhes é possível verificar na tabela a seguir:

Tabela 33 –Lotação por Cargo no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde

	Departamento de Biologia	Departamento de Ecologia*	Departamento de Educação Física	Departamento de Enfermagem	Departamento de Farmácia	Departamento de Fisiologia	Departamento de Fisioterapia	Departamento de Fonoaudiologia*	Departamento de Medicina	Departamento de Morfologia	Departamento de Nutrição	Departamento de Odontologia	Secretaria Administrativa do Centro	Total
Administrador													1	1
Assistente em Administração			1		1	2				1	1		6	12
Auxiliar de Agropecuária									1				2	3
Auxiliar de Anatomia e Necropsia												1	1	1
Auxiliar de Enfermagem												1		1
Auxiliar de Laboratório	4									3				7
Auxiliar de Microfilmagem														0
Auxiliar de Veterinária e Zootecnia	3													3
Auxiliar em Administração	1		1	1					2			1		6
Contínuo													1	1
Farmacêutico/Habilitação	1				1									2
Fisioterapeuta							3							3
Jardineiro						2	1							3
Operador de Estação de Tratamento de Água e Esgoto			2											2
Operador de Máquina Copiadora			1						1					2
Químico	1													1
Servente de Limpeza			1											1
Técnico de Laboratório/Área										1				1
Técnico em Alimentos e Laticínios					1									1
Técnico em Anatomia e Necropsia										2				2
Técnico em Enfermagem				3										3
Técnico em Equipamento Médico Odontológico												1		1
Técnico em Farmácia					2									2
Técnico em Higiene Dental												1		1
Técnico em Laboratório/Área	10				1	2				8	3			24
Técnico em Tecnologia da Informação			1											1
Técnico em Prótese Dentária												1		1
Total	20	0	7	4	6	6	4	0	4	15	4	5	11	86

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.19.4 Lotação por Cargo no Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET)

A análise da tabela 34 evidenciou que dois grupos no CCET aderiram de forma mais evidente ao mapeamento realizado, são eles: os Técnicos em Laboratório/Área e os Assistentes em Administração. Foram precisamente 29 (vinte e nove) respondentes localizados no primeiro grupo e 20 (vinte) no segundo. No que tange à representatividade dos departamentos vinculados ao CCET frente a este estudo, é possível destacar o Departamento de Engenharia Civil (DEC), o Departamento de Física (DFI) e o Departamento de Química (DQI).

Tabela 34 –Lotação por Cargo no Centro de Ciências Exatas e Tecnologia

	Departamento de Ciência e Engenharia de Materiais	Departamento de Computação	Departamento de Engenharia Civil	Departamento de Engenharia Elétrica	Departamento de Engenharia Mecânica	Departamento de Engenharia Química	Departamento de Estatística e Ciências Atuariais	Departamento de Física	Departamento de Geologia	Departamento de Matemática	Departamento de Química	Departamento de Tecnologia de Alimentos	Departamento de Engenharia de Produção	Núcleo de Engenharia Ambiental	Núcleo de Petróleo e Gás	Secretaria Administrativa do Centro	Total
Assistente em Administração	2	1	1	1	1	1	1	3	1	3	2	1	1			1	20
Auxiliar Eletricista																	0
Auxiliar em Administração			1					1			1					1	4
Químico						1									1		2
Servente																1	1
Servente de Limpeza						1											1
Técnico em Alimentos e Laticínios												3					3
Técnico em Edificações			1														1
Técnico em Eletricidade							1										1
Técnico em Eletroeletrônica		2	1					1									4
Técnico em Eletromecânica					1												1
Técnico em Geologia									2								2
Técnico em Hidrologia			1														1
Técnico em Laboratório/Área	3	1	3	4		4	1	3		1	4	3	1				29

Técnico em Mecânica					2												2
Técnico em Microfilmagem			1														1
Técnico em Química										3							3
Técnico em Radiologia								1									1
Torneiro Mecânico																1	1
Total	5	4	9	5	4	7	3	9	3	4	10	7	2	0	1	4	77

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.19.5 Lotação por Cargo no Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA)

No Centro de Ciências Sociais Aplicadas, como mostra a tabela 35, dez subunidades se fizeram presentes neste estudo. A Secretaria Administrativa do Centro, com o total de 3 (três) respondentes, destacou-se no CCSA como o setor com o maior número de servidores respondentes neste mapeamento.

Tabela 35 – Lotação por Cargo no Centro de Sociais Aplicadas

	Departamento de Administração	Departamento De Ciências Contábeis	Departamento de Direito	Departamento de Economia	Departamento De Secretariado Executivo	Departamento De Serviço Social	Departamento De Ciência Da Informação	Departamento De Relações Internacionais	Núcleo de Turismo	Secretaria Administrativa do Centro	Total
Assistente em Administração	2	1		1	1		1	1	1	2	10
Auxiliar em Administração		1	1	1		2				1	6
Total	2	2	1	2	1	2	1	1	1	3	16

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.19.6 Lotação por Cargo no Centro de Educação e Ciências Humanas (CECH)

No Centro de Educação e Ciências Humanas, 34 (trinta e quatro) servidores foram inquiridos – ver detalhes na tabela 36. A maioria deles, mais especificamente 20 servidores, ocupam o cargo de Assistente em Administração e estão lotados na Secretaria Administrativa do centro supracitado.

Tabela 36 –Lotação por Cargo no Centro de Educação e Ciências Humanas

	Radio UFS	Departamento de Psicologia	Departamento de Letras Estrangeiras	Departamento de Letras Vernáculas*	Departamento de Música*	Departamento de História	Departamento de Geografia	Departamento de Educação	Departamento de Filosofia	Departamento de Ciências Sociais	Departamento de Comunicação Social	Departamento de Artes Visuais e Design	Núcleo de Graduação em Ciência da Religião*	Núcleo de Teatro*	Secretaria Administrativa do Centro	Total
Assistente em Administração	3	2				2	2	3	1	1	1				5	20
Auxiliar em Administração	1															1
Fotógrafo															1	1
Programador Visual																0
Servente de Limpeza															1	1
Técnico em Assuntos Educacionais															1	1
Técnico em Laboratório/Área									1		1					2
Técnico em Som	1															1
Técnico em Telecomunicação												1				1
Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais			5												1	6
Total	5	2	5	0	0	2	2	3	2	1	2	1	0	0	9	34

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.19.7 Lotação por Cargos em Setores Diretamente Vinculados ao Reitor

Setenta pessoas lotadas em setores vinculados ao Reitor participaram do presente levantamento. A tabela 37 mostra que, dos respondentes, 16 (dezesseis) ocupam o cargo de Assistente em Administração. A maior parte dos inquiridos encontra-se lotada no Restaurante Universitário (RESUN), ali são 19 (dezenove) Técnico-Administrativos, sendo que os Auxiliares de Cozinha destacaram-se como mais numerosos (8 servidores) dentre os pesquisados do RESUN.

Tabela 37 –Lotação por Cargos em Setores Diretamente Vinculados ao Reitor

	Gabinete do Reitor	Assessoria de Comunicação Social	Assessorias Especiais	Centro de Educação Superior à Distância	Cerimonial	Colégio de Aplicação	Hospital Universitário*	Museu de Arqueologia Xingó*	Museu do Homem Sergipano*	Núcleo de Editoração e Audiovisual	Núcleo de Relações Internacionais*	Procuradoria Geral	Restaurante Universitário	TOTAL
Açougueiro													1	1
Administrador		1												1
Assistente em Administração	4	3	1	1		4				1		2		16
Auxiliar de Cozinha													8	8
Auxiliar de Microfilmagem													1	1
Auxiliar de Soldador						1								1
Auxiliar em Administração	3	2		1								3	2	11
Contramestre-Ofício													1	1
Cozinheiro													2	2
Jornalista		3												3
Locutor					1									1
Motorista	1													1
Nutricionista/Habilitação													2	2
Pedagogo/Área						1								1
Porteiro						1								1
Programador Visual					1									1
Psicólogo/Área						1								1
Secretário Executivo		1	1	4										6
Servente													1	1
Servente de Limpeza	1					2							1	4
Técnico de Tecnologia da Informação				1										1
Técnico em Assuntos Educacionais						1								1
Técnico em Audiovisual		1			1									2
Técnico em Laboratório/Área	1													1
Telefonista	1													1
Total	11	11	2	7	3	11	0	0	0	1	0	5	19	70

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.19.8 Lotação por Cargos em Setores Diretamente Vinculados ao Vice-Reitor

Foram mapeados 71 (setenta e um) servidores lotados em unidades vinculadas ao Vice-Reitor e participantes deste estudo. A maior parte destes ocupam os cargos de

Bibliotecário-Documentalista, Analista de Tecnologia da Informação e Técnico de Tecnologia da Informação (NTI). Frente a este levantamento, é possível destacar a representatividade dos servidores lotados no Núcleo de Tecnologia da Informação e na Biblioteca Central (BICEN), no primeiro setor foram inquiridos 37 (trinta e sete) Técnico-Administrativos e no segundo 33(trinta e três).

Tabela 38 –Lotação por Cargos em Setores Diretamente Vinculados aoVice-Reitor

	Gabinete do Vice-Reitor	Biblioteca Central	Núcleo de Tecnologia da Informação	Núcleo de Gestão Ambiental*	Total
Administrador de Edifícios		1			1
Analista de Tecnologia da Informação			13		13
Assistente em Administração		4	1		5
Auxiliar de Biblioteca		2			2
Auxiliar em Administração		2	2		4
Bibliotecário-Documentalista		19			19
Contínuo		1			1
Desenhista Técnico Especializado		1			1
Eletricista			1		1
Recepcionista		1			1
Revisor de Textos		1			1
Secretário Executivo	1				1
Servente de Limpeza			1		1
Téc. Telecomunicação			1		1
Técnico de Tecnologia da Informação			9		9
Técnico em Laboratório/Área			2		2
Técnico em Telecomunicação			3		3
Telefonista			4		4
Transcritor de Sistema Braille		1			1
Total	1	33	37	0	71

* O setor em questão foi oficialmente criado após a coleta dos dados realizado neste estudo.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.19.9 Lotação por Cargo na Superintendência de Infraestrutura da UFS (INFRAUFS)

Na Superintendência de Infraestrutura da UFS foram entrevistados 101 (cento e um) servidores Técnico-Administrativos. Um número relevante de vigilantes, serventes de limpeza

e motoristas foi detectado e, devido a isso, o Departamento de Serviços Gerais (DSG) destacou-se pelo número de servidores participantes deste levantamento.

Tabela 39 – Lotação por Cargo na Superintendência de Infraestrutura

	Departamento de Manutenção	Departamento de Obras e Fiscalização	Departamento de Serviços Gerais	Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	Total
Administrador	1				1
Arquiteto e Urbanista		2			2
Assistente em Administração	2		1	2	5
Auxiliar de Agropecuária			1		1
Auxiliar de Cozinha			1		1
Auxiliar Eletricista	1				1
Auxiliar em Administração	2	1	2	1	6
Auxiliar Operacional	2				2
Carpinteiro	1				1
Copeira			1		1
Datilógrafo de Textos Gráficos			1		1
Desenhista Técnico Especializado		1			1
Eletricista	2			2	4
Engenheiro de Segurança do Trabalho			3		3
Engenheiro/Área		4			4
Jardineiro			5		5
Marceneiro	1				1
Motorista			6	1	7
Operador de Estação de Tratamento de Água e Esgoto	1				1
Operador de Máquinas Agrícolas			1		1
Pedreiro	2				2
Pintor de Construção Cênica e Painéis				1	1
Pintor-Área	1			2	3
Servente de Limpeza			8	2	10
Servente de Obras	1				1
Técnico de Segurança do Trabalho				2	2
Técnico em Edificações		1			1
Técnico em Eletrônica	1				1
Técnico em Eletrotécnica		1			1
Técnico em Mecânica	1	1			2
Técnico em Móveis e Esquadrias	2				2
Técnico em Refrigeração				1	1
Técnico em Segurança do Trabalho			3		3
Transcritor de Sistema Braille			1		1
Vigilante			21		21
Total	21	11	55	14	101

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.19.10 Lotação por Cargo no Conselho Diretor (DR)

Com base nas informações contidas na tabela 40, tem-se que foram indagados neste mapeamento 07 (sete) servidores efetivos do Conselho Diretor. Nesta unidade em especial, destaca-se quantitativamente o cargo de auditor. Salieta-se que neste mapeamento não houve adesão por parte dos servidores efetivos da UFS lotados no Conselho do Ensino, da Pesquisa e da Extensão. Dessa forma, justifica-se a ausência de dados relacionados ao conselho em questão.

Tabela 40 –Lotação por Cargo no Conselho Diretor

	Auditoria Interna	Conselho do Ensino, da Pesquisa e da Extensão*	Conselhos Superiores	Secretaria do Conselho Diretor	Total
Assistente em Administração	2		1		3
Auditor	3				3
Auxiliar em Administração				1	1
Total	5	0	1	1	7

* O setor em questão foi oficialmente criado após a coleta dos dados realizado neste estudo.
Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.19.11 Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (POSGRAP)

Na Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa, 33 (trinta e três) pessoas foram entrevistadas. Neste período o cargo mais numeroso foi o de Assistente em Administração, com um total de 26 (vinte e seis) servidores respondentes. Na Secretaria de Apoio Administrativo e Assistência Técnica encontrou-se o maior número de servidores participantes deste mapeamento e lotados na POSGRAP.

Tabela 41 –Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

Área	Setor	Assistente em Administração	Servente de Limpeza	Auxiliar em Administração	Técnico de Laboratório/Área	Técnico em Audiovisual	Vigilante	Total
Administrativa	Coordenação de Inovação E Transferência De Tecnologia	2						2
	Coordenação de Pesquisas	3						3
	Coordenação de Pós-Graduação	5						5
	Coordenação de Relações Internacionais*							0
	Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	3	1	2				6
Acadêmica	Programa de Pós-Graduação em Agroecossistemas	1						1
	Programa Acadêmico de Pós-Graduação em Economia			1				1
	Programa de Mestrado Profissional em Matemática*							0
	Programa de Pós-Graduação em Administração*							0
	Programa de Pós-Graduação em Administração Pública*							0
	Programa de Pós-Graduação em Agricultura e Biodiversidade*							0
	Programa de Pós-Graduação em Antropologia*							0
	Programa de Pós-Graduação em Arqueologia*							0
	Programa de Pós-Graduação em Biologia Parasitária*							0
	Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia*							0
	Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia Recursos Naturais*							0
	Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia Renorbio-SE*							0
	Programa de Pós-Graduação em Ciências Aplicadas á Saúde*							0
	Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação*							0
	Programa de Pós-Graduação em Ciência da Nutrição*							0
	Programa de Pós-Graduação em Ciência da Propriedade Itelectual*							0
	Programa de Pós-Graduação em Ciências da Religião*							0
	Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde*							0
	Programa de Pós-Graduação em Ciência e Engenharia de Materiais	1						1
	Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos				1			1
Programa de Pós-Graduação em Comunicação*							0	
Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente						1	1	
Programa de Pós-Graduação em Direito*							0	

Programa de Pós-Graduação em Economia*							0
Programa de Pós-Graduação em Educação Física*							0
Programa de Pós-Graduação em Enfermagem*							0
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil*							0
Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Ciências Ambientais*							0
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica*							0
Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática*							0
Programa de Pós-Graduação em Filosofia*							0
Programa de Pós-Graduação em Física*							0
Programa de Pós-Graduação em Geociências e Análises de Bacias*							0
Programa de Pós-Graduação em História*							0
Programa de Pós-Graduação em Letras*							0
Programa de Pós-Graduação em Mestrado Profissional em Ciências Ambientais*							0
Programa de Pós-Graduação em Odontologia*							0
Programa de Pós-Graduação em Serviço Social	1						1
Programa de Pós-Graduação em Sociologia	3						3
Programa de Pós-Graduação em Química*							0
Programa de Pós-graduação em Recursos Hídricos*							0
Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas	1						1
Programa De Pós-Graduação em Ciências Fisiológicas	1						1
Programa de Pós-Graduação em Geografia					1		1
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química	1						1
Programa Acadêmico de Pós-Graduação em Educação	1						1
Programa de Pós-Graduação em Matemática	1						1
Programa de Pós-Graduação em Psicologia Social	1						1
Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Conservação	1						1
Programa de Pós-Graduação em Zootecnia*							0
Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Cinema*							0
Programa de Pós-Graduação Profissional em Ensino de Física*							0
Programa de Pós-Graduação Profissional em Ensino de História*							0
Programa de Pós-Graduação Profissional em Letras*							0
Programa de Pós-Graduação Profissional em Letras - Itabaiana *							0
Total	26	1	3	1	1	1	33

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.19.12 Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

Após análise da tabela 42, observou-se na Pró-Reitoria de Administração um número relevante de respondentes no cargo de Assistente em Administração, mais precisamente 18 dos Técnico-Administrativos consultados. O Departamento de Recursos Financeiros (DEFIN) e o Departamento de Recursos Materiais (DRM) destacaram-se com relação ao número de servidores inquiridos nesta Pró-Reitoria, como é possível constatar na tabela a seguir.

Tabela 42 – Lotação por Cargo da Pró-Reitoria de Administração

	Departamento De Recursos Materiais	Departamento De Recursos Financeiros	Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	Total
Administrador	4	1		5
Arquivista			1	1
Assistente em Administração	9	7	2	18
Auxiliar de Laboratório		1		1
Auxiliar em Administração	4			4
Contador		7		7
Economista	2	1		3
Operador de Máquinas	1			1
Porteiro	1			1
Servente de Limpeza			1	1
Técnico em Contabilidade		5		5
Técnico em Laboratório/Área			1	1
Técnico em Microfilmagem			1	1
Técnico de Tecnologia da Informação			1	1
Secretário Executivo	1			1
Total	22	22	7	51

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.19.13 Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROEST)

Na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, 22 (vinte e dois) Técnico-Administrativos foram inquiridos. Como foi possível perceber na tabela 43, os Assistentes Sociais e Psicólogos respondentes lotados na PROEST, destacaram-se numericamente.

Tabela 43 –Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

	Coordenação de Assistência e Integração do Estudante	Coordenação de Promoções Culturais e Esportivas*	Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	Total
Assistente em Administração	2		1	3
Assistente Social	3		2	5
Auxiliar em Administração	2		1	3
Psicólogo/Área	1		3	4
Secretário Executivo	1			1
Técnico em Assuntos Educacionais	2		1	3
Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais	2		1	3
Total	13	0	9	22

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.
Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.19.14 Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Extensão – PROEX

Em toda Pró-Reitoria de Extensão, 12 (doze) técnicos participaram deste mapeamento. A maior parte deles ocupa o cargo de Assistente em Administração, apresentando 5 (cinco) servidores. Maiores detalhes é possível verificar na tabela 44.

Tabela 44 – Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Extensão

	Coordenação De Atividades De Extensão	Coordenação de Cultura e Arte*	Coordenação de Tecnologia Sociais e ambientais*	Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	Total
Administrador	1				1
Assistente em Administração	2			3	5
Assistente Social				1	1
Odontólogo				1	1
Secretário Executivo				1	1
Técnico em Assuntos Educacionais	1			1	2
Vigilante	1				1
Total	5	0	0	7	12

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.19.15 Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP)

Frente aos dados expostos na tabela 45, tem-se que na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, 54 (cinquenta e quatro) Técnico-Administrativos foram questionados. Estes, em sua maioria, concentram-se no Departamento de Avaliação e Assistência ao Servidor (DAAS) e ocupam o cargo de Assistente em Administração.

Tabela 45 – Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

	Departamento de Pessoal	Departamento de Recrutamento e Seleção de Pessoal	Departamento de Avaliação e Assistência ao Servidor	Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos	Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	Total
Administrador	1	2	1	2		6
Almoxarife				1		1
Arquivista	1					1
Assistente em Administração	6	5	3	2	2	18
Assistente Social			1	1		2
Auxiliar de Cozinha			1			1
Auxiliar de Enfermagem			3			3
Auxiliar em Administração	2	1	1			4
Enfermeiro			1			1
Enfermeiro/Área			3			3
Médico/Área			6			6
Pedagogo/Área				1		1
Secretário Executivo	2					2
Técnico em Assuntos Educacionais				1		1
Técnico em Laboratório/Área	1			1		2
Total	13	8	20	9	2	52

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.19.16 Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

Na Pró-Reitoria de Graduação foram inquiridos 27 (vinte e sete) técnicos. Os Assistentes em Administração e os Técnicos em Assuntos Educacionais compuseram a maior parte da amostra, que se concentrou, em sua maioria, no Departamento de Administração Acadêmica (DAA).

Tabela 46 –Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Graduação

	Departamento das Licenciaturas e Bacharelados*	Departamento de Administração Acadêmica	Departamento de Apoio Didático-Pedagógico	Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	Total
Assistente em Administração		7		2	9
Auxiliar em Administração		2	1	1	5
Pedagogo/Área			1	1	2
Secretário Executivo				1	1
Servente de Limpeza		1			1
Técnico de Tecnologia da Informação		1			1
Técnico em Assuntos Educacionais		1	3	2	6
Técnico em Laboratório/Área		1			1
Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais			2		2
Total	0	13	7	7	27

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.2.19.17 Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

Diante dos dados expostos na tabela 47, 15 (quinze) servidores lotados nas subunidades da Pró-Reitoria de Planejamento fizeram parte da amostra que compôs este mapeamento. Os maiores quantitativos destes servidores encontram-se nas subunidades: Coordenação de Programas Convênios e Contratos (COPEC) e na Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica. Dentre os que aderiram a este estudo, o cargo de Administrador é o grande destaque numérico na PROPLAN.

Tabela 47 –Lotação por Cargo na Pró-Reitoria de Planejamento

	Coordenação de Programação Orçamentária	Coordenação de Programas, Projetos e Convênios	Coordenação de Planejamento e Avaliação Acadêmica	Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	Total
Administrador			1	3	4
Assistente em Administração		2			2
Auxiliar em Administração		3			3
Contador	1				1
Economista	1			1	2
Engenheiro/Área				1	1
Porteiro	2				2
Total	4	5	1	5	15

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.3 TURNOS DE TRABALHO DOS SERVIDORES

Nas tabelas a seguir serão expostos os dados acerca do horário dos servidores efetivos participantes deste mapeamento, conforme Unidade Pai.

2.3.1 Servidores por Turno no *Campus* de Itabaiana (CAMPUSITA)

Ao analisar a tabela 48, observou-se que no CAMPUSITA os servidores inquiridos ali lotados, em sua maioria, trabalham no horário da Manhã/Tarde, 1 (um) servidor declarou possuir horário especial/flexível, um outro afirmou laborar apenas pela manhã e 6 (seis) deles informaram trabalhar Tarde/Noite.

Tabela 48 – Servidores por Turno no *Campus* de Itabaiana

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã/Noite	Tarde	Tarde/Noite	Manhã/ Tarde/ Noite	Horário Especial/Flexível	S/R
Assessoria Técnica		5			2			
Centro de Processamento de Dados		2						
Colegiado de Curso*								
Conselho Departamental*								
Conselho do <i>Campus</i> *								
Departamento de Administração		1					1	
Departamento de Biociências*								
Departamento de Ciências Contábeis					1			
Departamento de Física					1			
Departamento de Educação					1			
Departamento de Geografia		1						
Departamento de Letras					1			
Departamento de Matemática		1						
Departamento de Química		1						
Departamento de Sistema de Informação		1						
Órgãos Suplementares		7						
Secretaria Acadêmico-Pedagógica*								
Secretaria Administrativa	1	6						
Total	1	25	0	0	6	0	1	0

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.3.2 Servidores por Turno no Centro de Ciências Agrárias Aplicadas (CCAA)

Os servidores participantes da pesquisa e lotados no CCAA, em sua grande parte, trabalham no horário da Manhã/Tarde, como é possível constatar na tabela 49. Vale destacar ainda, 3 (três) servidores que laboram apenas no turno da manhã e 1 (um) no período da tarde.

Tabela 49 – Servidores por Turno no Centro de Ciências Agrárias Aplicadas

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã/Noite	Tarde	Tarde/Noite	Manhã/ Tarde/ Noite	Horário Especial/Flexível	S/R
<i>Campus Rural</i>		4						
Centro de Ciências Agrárias Aplicadas		3						

Departamento de Engenharia Agrícola		2						
Departamento de Engenharia Agrônômica		7						
Departamento de Ciências Florestais	1	5						
Departamento de Engenharia de Pesca e Aquicultura		1						
Departamento de Medicina Veterinária	2	5		1				1
Departamento de Zootecnia		3						
Total	3	30	0	1	0	0	0	1

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.3.3 Servidores por Turno no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS)

A maioria dos servidores entrevistados no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde declarou laborar no turno Manhã/Tarde. Foi possível verificar também que 8 (oito) dos técnicos desse Centro trabalham em um único turno (matutino ou vespertino).

Tabela 50 – Servidores por Turno no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde

	Manhã	Manhã/Tarde	Tarde	Tarde/Noite	Manhã/ Tarde/ Noite	Horário Especial/Flexível	S/R
Secretaria Administrativa do Centro	1	8		1			1
Departamento de Biologia		18	1	1			
Departamento de Ecologia*							
Departamento de Educação Física	1	6					
Departamento de Enfermagem		4					
Departamento de Farmácia		6					
Departamento de Fisiologia		6					
Departamento de Fisioterapia		1	3				
Departamento de Fonodialogia*							
Departamento de Medicina		4					
Departamento de Morfologia	1	13		1			
Departamento de Nutrição		4					
Departamento de Odontologia	1	4					
Total	4	74	4	3	0	0	1

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.3.4 Servidores por Turno no Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET)

Ao analisar a tabela 51, observou-se que, em sua maioria, os Técnico-Administrativos pesquisados e vinculados ao CCET trabalham no horário da Manhã/Tarde. Oito deles no turno da Tarde/Noite e 7 (sete) declararam trabalhar manhã ou tarde (jornada parcial de trabalho).

Tabela 51 – Servidores por Turno no Centro de Ciências Exatas e Tecnologia

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã/Noite	Tarde	Tarde/Noite	Manhã/ Tarde/ Noite	Horário Especial/ Flexível	S/R
Departamento de Ciência e Engenharia de Materiais		4		1				
Departamento de Computação		4						
Departamento de Engenharia Civil		6			2			1
Departamento de Engenharia de Produção		2						
Departamento de Engenharia Elétrica		5						
Departamento de Engenharia Mecânica		4						
Departamento de Engenharia Química		7						
Departamento de Estatística e Ciências Atuariais		1			2			
Departamento de Física	1	5			3			
Departamento de Geologia		3						
Departamento de Matemática		3						1
Departamento de Química	4	2			1	1		2
Departamento de Tecnologia de Alimentos	1	6						
Núcleo de Engenharia Ambiental*								
Núcleo de Petróleo e Gás								1
Secretaria Administrativa do Centro		4						
Total	6	56		1	8	1	0	5

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.
Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.3.5 – Servidores por Turno no Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA)

No CCSA, os turnos de trabalho dos servidores contemplados neste mapeamento são: Manhã/Tarde e Tarde/Noite – ver tabela 52. No primeiro turno salientado trabalham 6 (seis) técnicos, já no segundo, 10 (dez) deles.

Tabela 52 – Servidores por Turno no Centro de Ciências Sociais Aplicadas

	Manhã	Manhã/Tarde	Tarde	Tarde/Noite	Manhã/Tarde/Noite	Horário Especial/ Flexível	S/R
Secretaria Administrativa do Centro		3					
Departamento de Administração		1		1			
Departamento de Ciências Contábeis				1			

Departamento de Direito				2			
Departamento de Economia				2			
Departamento de Secretariado Executivo		1					
Departamento de Serviço Social				2			
Núcleo de Turismo		1					
Departamento de Ciência da Informação				1			
Departamento de Relações Internacionais				1			
Total	0	6	0	10	0	0	0

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.3.6 Servidores por Turno no Centro de Educação e Ciências Humanas (CECH)

Na tabela 53 foi possível verificar que 21 Técnico-Administrativos sob análise e lotados no CECH trabalham no horário da Manhã/Tarde. Outro grupo que se destaca é o daqueles que laboram no turno Tarde/Noite, são exatamente 7 (sete) destes servidores.

Tabela 53 – Servidores por Turno no Centro de Educação e Ciências Humanas

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã/Noite	Tarde	Tarde/Noite	Manhã/Tarde/Noite	Horário Especial/Flexível	S/R
Departamento de Artes Visuais e Design					1			
Departamento de Ciências Sociais	1							
Departamento de Comunicação Social		2						
Departamento de Educação		1			1			
Departamento de Filosofia		1				1		
Departamento de Geografia		2						
Departamento de História			1		1			
Departamento de Letras Estrangeiras	1	4						1
Departamento de Letras Vernáculas*								
Departamento de Música*								
Departamento de Psicologia		1			1			
Núcleo de Graduação em Ciência da Religião*								
Núcleo de Teatro*								
Radio UFS	1	3			1			
Secretaria Administrativa do Centro		7			2			
Total	3	21	1		7	1		1

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.3.7 Servidores por Turno em Setores Diretamente Vinculados ao Reitor

A tabela 54 sinaliza que dos 70 (setenta) servidores pesquisados que laboram em unidades administrativas vinculadas ao Reitor, 49 (quarenta e nove) declararam laborar no

horário da Manhã/Tarde. O Colégio de Aplicação (CODAP) destacou-se por ter 1 (um) servidor que declarou laborar nos três turnos de trabalho, ou seja, manhã, tarde e noite.

Tabela 54 – Servidores por Turno em Setores Diretamente Vinculados ao Reitor

	Manhã	Manhã/Tarde	Tarde	Tarde/Noite	Manhã/Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/Flexível	S/R
Assessoria de Comunicação Social	1	7	2					1
Assessorias Especiais		1						1
Centro de Educação Superior à Distância		6						1
Cerimonial	1	1		1				
Colégio de Aplicação		7		1	1	1		1
Gabinete do Reitor	1	10						
Hospital Universitário*								
Museu de Arqueologia de Xingó*								
Museu do Homem Sergipano*								
Núcleo de Editoração e Audiovisual		1						
Núcleo de Relações Institucionais*								
Procuradoria Geral		5						
Restaurante Universitário	4	11	2					2
Total	7	49	4	2	1	1	0	6

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.3.8 Servidores por Turno em Setores Diretamente Vinculados ao Vice-Reitor

Ao analisar a tabela 55, observou-se que os Técnico-Administrativos inquiridos e lotados em setores subordinados ao Vice-Reitor da UFS, na maior parte dos casos, trabalham no horário da Manhã/Tarde, isto significa 48 (quarenta e oito) dos 71 (setenta e um) respondentes vinculados a vice-reitoria.

Tabela 55 – Servidores por Turno em Setores Diretamente Vinculados ao Vice-Reitor

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã/Tarde/Noite	Manhã ou Tarde	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/Flexível	S/R
Gabinete do Vice-Reitor		1							
Biblioteca Central	1	20			4				8
Núcleo de Tecnologia da Informação	1	27		2	1				9
Núcleo de Gestão Ambiental*									
TOTAL	2	48	0	0	4	0	0	0	17

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.3.9 Servidores por Turno na Superintendência de Infraestrutura (INFRAUFS)

A maioria dos inquiridos lotados na Superintendência de Infraestrutura trabalha no horário da Manhã/Tarde – ver tabela 56. É válido destacar que, 19 (dezenove) dos servidores alocados no Departamento de Serviços Gerais, diante da natureza das suas atividades, encontram-se em regime de escala.

Tabela 56 – Servidores por Turno na Superintendência de Infraestrutura

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã/Noite	Manhã/Tarde/Noite	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Escala de Turno	S/R
Departamento de Manutenção		19			1				1
Departamento de Obras e Fiscalização		11							1
Departamento de Serviços Gerais	1	27					1	19	6
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	2	10							2
Total	3	67	0	0	1	0	1	19	10

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.3.10 Servidores por Turno no Conselho Diretor (CD)

Os 7 (sete) servidores inquiridos no Conselho Diretor declararam trabalhar no turno Manhã/Tarde, assim como a maior parte dos servidores que laboram na área administrativa da Universidade Federal de Sergipe.

Tabela 58 – Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Administração

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã Ou Tarde	Manhã/Tarde/Noite	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/Flexível	S/R
Arquivo Central		3							
Departamento de Recursos Financeiros		21							
Departamento de Recursos Materiais		23							
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica		2							
Serviço Geral de Comunicação e Arquivo		2							
Total	0	51	0	0	0	0	0	0	0

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.3.13 Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROEST)

Na PROEST, a maior parte dos servidores questionados e ali alocados trabalha no horário da Manhã/Tarde, são precisamente 18 (dezoito) servidores. Destaca-se ainda 1 (um) deles que realiza jornada parcial de trabalho. Para maiores detalhes, ver tabela 59.

Tabela 59 – Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã/Noite	Manhã/Tarde/ Noite	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/Flexível	S/R
Coordenação de Assistência e Integração do Estudante		13							
Coordenação de Promoções Culturais e Esportivas*									
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	1	5				1			2
Total	1	18	0	0	0	1	0	0	2

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.3.14 Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Extensão (PROEX)

Ao analisar a tabela 60, observou-se que, em sua grande maioria, os servidores participantes do estudo e lotados nesta unidade trabalham no horário da Manhã/Tarde. Somente 1 (um) deles declarou laborar em jornada parcial de trabalho.

Tabela 60 – Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Extensão

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã/Noite	Manhã/Tarde/ Noite	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/Flexível	S/R
Coordenação de Atividades de Extensão		5							
Coordenação de Cultura e Arte*									
Coordenação de Tecnologia Sociais e Ambientais*									
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	1	6							
TOTAL	1	11	0	0	0	0	0	0	0

*Ausência de TAEs lotados no setor ou falta de interesse por parte destes para responder ao mapeamento.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.3.15 Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP)

A análise da tabela 61 revela que a grande maioria dos servidores inquiridos e lotados na PROGEP, ou melhor, 51 Técnico-Administrativos salientaram laborar no horário da Manhã/Tarde. Apenas 1 (um) deles declarou se fazer presente somente pela tarde.

Tabela 61 – Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã Ou Tarde	Manhã/Tarde/ Noite	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/ Flexível	S/R
Departamento de Recrutamento e Seleção de Pessoal		8							
Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos		9							
Departamento de Pessoal		13							
Departamento de Avaliação e Assistência ao Servidor		19			1				
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica		2							
TOTAL	0	51	0	0	1	0	0	0	0

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.3.16 Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

Ao analisar a tabela 62, constatou-se que grande parte dos servidores alocados na PROGRAD labora no horário da Manhã/Tarde, ou seja, 18 (dezoito) dos servidores respondentes. Três deles afirmaram trabalhar em horário Especial/Flexível.

Tabela 62 – Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Graduação

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã Ou Tarde	Manhã/Tarde/Noite	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/Flexível	S/R
Departamento das Licenciaturas e Bacharelados									
Departamento de Administração Acadêmica	1	7	1	0	0	0	0	3	1
Departamento de Apoio Didático-Pedagógico	1	5	0	0	0	1	0	0	0
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica		6							1
Total	2	18	1	0	0	1	0	3	2

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.3.17 Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

Diante dos dados expostos na tabela 63, é possível afirmar que o total de servidores inquiridos e lotados na Pró-Reitoria de Planejamento labora no turno da Manhã/Tarde.

Tabela 63 – Servidores por Turno na Pró-Reitoria de Planejamento

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã Ou Tarde	Manhã/Tarde/Noite	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/Flexível	S/R
Coordenação de Planejamento e Avaliação Acadêmica		1							
Coordenação de Programas, Projetos e Convênios		5							
Coordenação de Programação Orçamentária		4							
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica		5							
TOTAL	0	15	0	0	0	0	0	0	0

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.4 – MANIFESTAÇÃO DE VONTADE PARA ATUAR EM OUTROS SETORES

Na tabela 64 expõem-se dados relativos ao anseio de mudança de lotação dos Técnico-Administrativos sob análise.

Tabela 64 – Vontade de desempenhar atividades em outro setor

UNIDADE-PAI		Gostaria de desempenhar atividades em outro setor?		Total	Relação Sim/Não ⁴ (%)
		NÃO	SIM		
UNIDADE-PAI	<i>Campus</i> Professor Alberto Carvalho	23	10	33	43,48
	Centro de Ciências Agrárias Aplicadas	28	7	35	25,00
	Centro de Ciências Biológicas e da Saúde	69	17	86	24,64
	Centro de Ciências Exatas e Tecnologia	58	19	77	32,76
	Centro de Ciências Sociais Aplicadas	14	2	16	14,29
	Centro de Educação e Ciências Humanas	25	9	34	36,00
	Reitor	68	2	70	2,94
	Vice-Reitor	65	6	71	9,23
	Superintendência de Infraestrutura	93	8	101	8,60
	Conselho Diretor	7	0	7	0,00
	Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa	23	10	33	43,48
	Pró-Reitoria de Administração	47	4	51	8,51
	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	17	5	22	29,41
	Pró-Reitoria de Extensão	10	2	12	20,00
	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	50	2	52	4,00
	Pró-Reitoria de Graduação	20	7	27	35,00
	Pró-Reitoria de Planejamento	13	2	15	15,38
	Total	630	112	742	17,78

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

Respeitando a proporcionalidade dos dados que compõem a quarta e quinta colunas da tabela 64, duas Unidades-Pai se destacam por possuírem o maior percentual de pessoas que gostariam de mudar de setor: o *Campus* Professor Alberto Carvalho e a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa, em ambos os casos mais de 40% dos inquiridos demonstraram disposição para serem cedidos para outros setores da UFS. Os maiores níveis de satisfação, por sua vez, encontram-se entre os servidores lotados no Conselho Diretor, nos setores vinculados diretamente ao Reitor e na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

2.5 TERCEIRIZAÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS NA UFS

Nesta seção serão expostas questões relacionadas aos funcionários terceirizados que atuam especificamente em cargos da área administrativa na UFS, lotados especialmente nos *Campi* de São Cristóvão, de Aracaju/Saúde e de Itabaiana.

⁴ Relação entre o número de pessoas que declaram que gostariam de desempenhar suas atividades em setores distintos do atual *versus* aquelas que se declaram satisfeitas desempenhando suas atividades no setor em que se encontram.

2.5.1 Quantitativo de Terceirizados por Departamento

Os dados abaixo expõem os quantitativos de terceirizados dos setores que compõem as Unidades-Pai sob análise. Salienta-se aqui que estes quantitativos foram informados pelos gestores das unidades aqui mapeadas.

2.5.1.1 Terceirizados no *Campus* de Itabaiana (CAMPUSITA)

A partir da análise dos dados contidos na tabela 65, observa-se que no CAMPUSITA existem apenas três funcionários terceirizados, conforme detalhado na referida tabela.

Tabela 65 – Terceirizados no *Campus* de Itabaiana

Setores	Frequência Absoluta	Percentual
Assessoria Técnica *	0	0,00
Centro de Processamento de Dados	1	33,33
Colegiado de Curso*	0	0,00
Conselho Departamental*	0	0,00
Conselho do <i>Campus</i> *	0	0,00
Departamento de Administração *	0	0,00
Departamento de Biociências*	0	0,00
Departamento de Ciências Contábeis	1	33,33
Departamento de Física *	0	0,00
Departamento de Educação *	0	0,00
Departamento de Geografia *	0	0,00
Departamento de Letras *	0	0,00
Departamento de Matemática *	0	0,00
Departamento de Química *	0	0,00
Departamento de Sistema de Informação *	0	0,00
Órgãos Suplementares	1	33,33
Secretaria Acadêmico-Pedagógica*	0	0,00
Secretaria Administrativa*	0	0,00
Total	3	100,00

*Ausência de terceirizados lotados no setor ou falta de informação, por parte do gestor entrevistado, sobre estes.
Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

Diante desses dados é possível afirmar que a maior parte dos setores que compõem o *Campus* em questão é composta exclusivamente por servidores.

2.5. 1.2 Terceirizados no Centro de Ciências Agrárias Aplicadas (CCAA)

No Centro de Ciências Agrárias Aplicadas foram contabilizados 8 (oito) terceirizados. Estes funcionários foram distribuídos igualmente pelas subunidades do Centro de Ciências Agrárias Aplicadas, conforme expõe a tabela 66.

Tabela 66 – Terceirizados no Centro de Ciências Agrárias Aplicadas

Setores	Frequência Absoluta	Percentual
<i>Campus Rural</i>	1	12,50
Departamento de Ciências Florestais	1	12,50
Departamento de Engenharia Agrícola	1	12,50
Departamento de Engenharia Agrônômica	1	12,50
Departamento de Engenharia de Pesca e Aquicultura	1	12,50
Departamento de Medicina Veterinária	1	12,50
Departamento de Zootecnia	1	12,50
Secretaria Administrativa do Centro	1	12,50
Total	8	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.1.3 Terceirizados no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS)

No Centro de Ciências Biológicas e da Saúde constam 13 (treze) terceirizados. Estes foram distribuídos conforme detalhado na tabela 67.

Tabela 67 – Terceirizados no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde

Setores	Frequência Absoluta	Percentual
Departamento de Biologia	1	7,69
Departamento de Ecologia	1	7,69
Departamento de Educação Física	1	7,69
Departamento de Enfermagem	1	7,69
Departamento de Farmácia	1	7,69
Departamento de Fisiologia	1	7,69
Departamento de Fisioterapia	1	7,69
Departamento de Fonoaudiologia	1	7,69
Departamento de Medicina	1	7,69
Departamento de Morfologia	1	7,69
Departamento de Nutrição	1	7,69
Departamento de Odontologia	1	7,69
Direção do Centro	1	7,69
Secretaria Administrativa do Centro*	0	0,00
Total	13	100,00

*Ausência de terceirizados lotados no setor ou falta de informação, por parte do gestor entrevistado, sobre estes.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.1.4 Terceirizados no Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET)

Após a análise da tabela 68, nota-se que, em geral, os setores vinculados ao CCET possuem 01 (um) terceirizado para auxiliar nas atividades ali desenvolvidas. As exceções são os departamentos de Matemática, Geologia e a Secretaria Administrativa do Centro, em cada um destes setores constam 2 (dois) funcionários terceirizados.

Tabela 68 – Terceirizados no Centro de Ciências Exatas e Tecnologia

Setores	Frequência Absoluta	Percentual
Departamento de Ciência e Engenharia de Materiais	1	5,26
Departamento de Computação	1	5,26
Departamento de Engenharia Civil	1	5,26
Departamento de Engenharia de Produção	1	5,26
Departamento de Engenharia Elétrica	1	5,26
Departamento de Engenharia Mecânica	1	5,26
Departamento de Engenharia Química	1	5,26
Departamento de Estatística e Ciências Atuariais	1	5,26
Departamento de Física	1	5,26
Departamento de Geologia	2	10,53
Departamento de Matemática	2	10,53
Departamento de Química	1	5,26
Departamento de Tecnologia de Alimentos	1	5,26
Núcleo de Engenharia Ambiental	1	5,26
Núcleo de Petróleo e Gás	1	5,26
Secretaria Administrativa do Centro	2	10,53
Total	19	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.1.5 Terceirizados no Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA)

Após a análise da tabela 69 percebeu-se que o Centro de Ciências Sociais e Aplicadas conta com 9 (nove) terceirizados, distribuídos de forma igualitária dentre a maior parte dos setores que compõem a mencionada unidade.

Tabela 69 – Terceirizados no Centro de Ciências Sociais Aplicadas

Setores	Frequência Absoluta	Percentual
Departamento de Administração	1	11,11
Departamento de Ciência da Informação	1	11,11
Departamento de Ciências Contábeis	1	11,11
Departamento de Direito*	0	0,00
Departamento de Economia	1	11,11
Departamento de Relações Internacionais	1	11,11
Departamento de Secretariado Executivo	1	11,11
Departamento de Serviço Social	1	11,11
Núcleo de Turismo	1	11,11
Secretaria Administrativa do Centro	1	11,11
Total	9	100,00

*Ausência de terceirizados lotados no setor ou falta de informação, por parte do gestor entrevistado, sobre estes.
Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.1.6 Terceirizados no Centro de Educação e Ciências Humanas (CECH)

A tabela 70 expõe que o Centro de Educação e Ciências Humanas possui 8 (oito) funcionários terceirizados, sendo que no Departamento de Geografia estão presentes 2 (dois) deles. Diante dos dados deste mapeamento, é possível aferir que alguns dos departamentos vinculados ao CECH contam apenas com a força de trabalho de servidores efetivos.

Tabela 70 – Terceirizados no Centro de Educação Ciências Humanas

Setores	Frequência Absoluta	Percentual
Departamento de Artes Visuais e Design*	0	0,00
Departamento de Ciências Sociais*	0	0,00
Departamento de Comunicação Social	1	12,50
Departamento de Educação*	0	0,00
Departamento de Filosofia	1	12,50
Departamento de Geografia	2	25,00
Departamento de História*	0	0,00
Departamento de Letras Estrangeiras*	0	0,00
Departamento de Letras Vernáculas	1	12,50
Departamento de Música	1	12,50
Departamento de Psicologia	1	12,50
Núcleo de Graduação em Ciência da Religião*	0	0,00
Núcleo de Teatro*	0	0,00
Radio UFS*	0	0,00
Secretaria Administrativa do Centro	1	12,50
Total	8	100,00

*Ausência de terceirizados lotados no setor ou falta de informação, por parte do gestor entrevistado, sobre estes.
Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.1.7 Terceirizados em Setores Vinculados ao Reitor

Após a análise da tabela 71, observou-se que constam 10 (dez) funcionários terceirizados em setores vinculados diretamente ao Reitor. Sendo que, a Assessoria de Comunicação Social e o Centro de Educação Superior à Distância são os setores com maior número de servidores terceirizados a disposição.

Tabela 71 – Terceirizados em Setores Diretamente Vinculados ao Reitor

Setores	Frequência Absoluta	Percentual
Assessoria de Comunicação Social	3	30
Assessorias Especiais	1	10
Centro de Educação Superior à Distância	2	20
Cerimonial*	0	0
Colégio de Aplicação	1	10
Gabinete do Reitor	1	10
Hospital Universitário*	0	0
Museu de Arqueologia de Xingó*	0	0
Museu do Homem Sergipano*	0	0
Núcleo de Editoração e Audiovisual*	0	0
Núcleo de Relações Institucionais*	0	0
Procuradoria Geral	1	10
Restaurante Universitário	1	10
Total	10	100

*Ausência de terceirizados lotados no setor ou falta de informação, por parte do gestor entrevistado, sobre estes.
Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.1.8 Terceirizados em Setores Vinculados ao Vice-Reitor

Nos órgãos suplentes que compõem o Subsistema de Administração Acadêmica, diretamente vinculados ao Vice-Reitor da UFS, estão lotados 03 (três) servidores terceirizados. A seguir maiores detalhes na tabela 72:

Tabela 72 – Terceirizados em Setores Diretamente Vinculados ao Vice-Reitor

Setores	Frequência Absoluta	Percentual
Biblioteca Central	2	66,67
Gabinete do Vice-Reitor*	0	0,00
Núcleo de Gestão Ambiental*	0	0,00
Núcleo de Tecnologia da Informação	1	33,33
Total	3	100,00

*Ausência de terceirizados lotados no setor ou falta de informação, por parte do gestor entrevistado, sobre estes.
Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.1.9 Terceirizados na Superintendência de Infraestrutura (INFRAUFS)

Na Superintendência de Infraestrutura da UFS encontram-se 13 (treze) funcionários terceirizados, sendo que o Departamento de Serviços Gerais possui 6 (seis) destes, ali está o maior quantitativo de terceirizados da INTRAUFS. A seguir, a tabela 73 apresenta maiores detalhes:

Tabela 73 – Terceirizados na Superintendência de Infraestrutura

Setores	Frequência Absoluta	Percentual
Departamento de Manutenção	3	23,08
Departamento de Obras e Fiscalização	3	23,08
Departamento de Serviços Gerais	6	46,15
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	1	7,69
Total	13	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.1.10 Terceirizados no Conselho Diretor (CD)

Os dados levantados neste estudo revelaram que no CD existe 3 (três) funcionários terceirizados que auxiliam nas atividades administrativas típicas da unidade. Estes funcionários encontram-se igualmente distribuídos entre a Auditoria Interna, o Conselho Universitário e a Secretaria do Conselho Diretor da UFS.

2.5.1.11 Terceirizados na Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (POSGRAP)

Após a análise da tabela 74, foi possível notar que na Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa constam 28 (vinte e oito) terceirizados, sendo que o Programa de Pós-Graduação em Ciência e Engenharia de Materiais destaca-se no aspecto quantitativo, pois possui 3 (três) destes funcionários.

Tabela 74 – Terceirizados na Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

Áreas	Setores	Frequência Absoluta	Percentual
Administrativa	Coordenação de Inovação e Transferência de Tecnologia*	0	0,00
	Coordenação de Pesquisas*	0	0,00
	Coordenação de Pós-Graduação	2	7,14
	Coordenação de Relações Internacionais*	0	0,00
	Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	3	10,71
Acadêmica	Programa Acadêmico de Pós-Graduação em Economia*	0	0,00
	Programa de Mestrado Profissional em Matemática	1	3,57
	Programa de Pós-Graduação em Administração	1	3,57
	Programa de Pós-Graduação em Administração Pública	1	3,57
	Programa de Pós-Graduação em Agricultura e Biodiversidade	2	7,14
	Programa de Pós-Graduação em Agroecossistemas*	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Antropologia *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Arqueologia *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação Em Biologia Parasitária	2	7,14
	Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia Recursos Naturais *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia Renorbio-SE *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Ciência da Propriedade Intelectual	1	3,57
	Programa de Pós-graduação em Ciência e Engenharia de Materiais	3	10,71
	Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos*	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Ciências Aplicadas à Saúde *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Ciências da Nutrição *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Ciências da Religião *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde *	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas*	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Ciências Fisiológicas*	0	0,00
	Programa de Pós-Graduação em Comunicação	1	3,57
Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente	2	7,14	
Programa de Pós-Graduação em Direito *	0	0,00	

Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Conservação	2	7,14
Programa de Pós-Graduação em Economia	1	3,57
Programa de Pós-Graduação em Educação*	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Educação Física *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Enfermagem *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Ciências Ambientais *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química	1	3,57
Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências E Matemática *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Filosofia *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Física	1	3,57
Programa de Pós-Graduação em Geociências e Análise de Bacias *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Geografia	1	3,57
Programa de Pós-Graduação em História *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Letras *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Matemática	1	3,57
Programa de Pós-Graduação em Mestrado Profissional em Ciências Ambientais *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Odontologia *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Psicologia Social*	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Química *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Recursos Hídricos *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Serviço Social	2	7,14
Programa de Pós-Graduação em Sociologia*	0	0,00
Programa de Pós-Graduação em Zootecnia *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Cinema *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação Profissional em Ensino de Física *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação Profissional em Ensino de História *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação Profissional em Letras *	0	0,00
Programa de Pós-Graduação Profissional em Letras - Itabaiana *	0	0,00
Total	28	100,00

*Ausência de terceirizados lotados no setor ou falta de informação, por parte do gestor entrevistado, sobre estes.
Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.1.12 Terceirizados na Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

A partir da análise da tabela 75 é possível afirmar que a Pró-Reitoria de Administração possui 9 (nove) funcionários terceirizados, sendo que o Departamento de Recursos Financeiros tem 4 (quatro) destes.

Tabela 75 – Terceirizados na Pró-Reitoria de Administração

Setores	Frequência Absoluta	Percentual
Arquivo Central	1	11,11

Departamento de Recursos Financeiros	4	44,44
Departamento de Recursos Materiais	2	22,22
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	1	11,11
Serviço Geral de Comunicação e Arquivo	1	11,11
Total	9	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.1.13 Terceirizados na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROEST)

Com base nos dados coletados, foram contabilizados 3 (três) funcionários terceirizados na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis. Isso implica dizer que, em cada uma das subunidades da Pró-Reitoria em questão é possível encontrar 1 (um) terceirizado – ver tabela 76.

Tabela 76 – Terceirizados na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Setores	Frequência Absoluta	Percentual
Coordenação de Assistência e Integração do Estudante	1	33,33
Coordenação de Promoções Culturais e Esportivas	1	33,33
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	1	33,33
Total	3	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.1.14 Terceirizados na Pró-Reitoria de Extensão (PROEX)

De acordo com a tabela 77, a Pró-Reitoria de Extensão possui um total de 5 (cinco) terceirizados, distribuídos igualmente entre suas subunidades.

Tabela 77 – Terceirizados na Pró-Reitoria de Extensão

Setores	Frequência Absoluta	Percentual
Coordenação de Atividades de Extensão	3	60,00
Coordenação de Cultura e Arte	1	20,00
Coordenação de Tecnologia Sociais e Ambientais*	0	0,00
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	1	20,00
Total	5	100,00

*Ausência de terceirizados lotados no setor ou falta de informação, por parte do gestor entrevistado, sobre estes.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.1.15 Terceirizados na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP)

Na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas foram mapeados 8 (oito) funcionários terceirizados, sendo que o Departamento de Avaliação e Assistência Ao Servidor (DAAS) destaca-se por terem um quantitativo maior de terceirizados quando comparados com as demais subunidades da PROGEP – ver detalhes na tabela 78.

Tabela 78 – Terceirizados na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Setores	Frequência Absoluta	Percentual
Departamento de Avaliação e Assistência Ao Servidor	3	37,50
Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos	1	12,50
Departamento de Pessoal	2	25,00
Departamento de Recrutamento e Seleção de Pessoal	1	12,50
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	1	12,50
Total	8	100,00

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.1.16 Terceirizados na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

Frente aos dados expostos na tabela 79, é possível afirmar que a Pró-Reitoria de Graduação dispõe de 5 (cinco) terceirizados. O Departamento de Administração Acadêmica destaca-se numericamente, como é possível observar abaixo.

Tabela 79 – Terceirizados na Pró-Reitoria de Graduação

Setores	Frequência Absoluta	Percentual
Departamento de Administração Acadêmica	3	60,00%
Departamento de Apoio Didático Pedagógico	1	20,00%
Departamento das Licenciaturas e Bacharelados*	0	0,00%
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	1	20,00%
Total	5	100,00%

*Ausência de terceirizados lotados no setor ou falta de informação, por parte do gestor entrevistado, sobre estes.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.1.17 Terceirizados na Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

A Pró-Reitoria de Planejamento tem à disposição 4 (quatro) terceirizados. Dentre as coordenações que compõem a PROPLAN, a Coordenação de Planejamento e Avaliação Acadêmica (COPAC) destaca-se pelo número de funcionários terceirizados que possui, conforme é possível ver na tabela 80.

Tabela 80 – Terceirizados na Pró-Reitoria de Planejamento

Setores	Frequência Absoluta	Percentual
Coordenação de Planejamento e Avaliação Acadêmica	2	50,00
Coordenação de Programação Orçamentária	1	25,00
Coordenação de Programas, Projetos e Convênios	1	25,00
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica*	0	0,00
Total	4	100,00

*Ausência de terceirizados lotados no setor ou falta de informação, por parte do gestor entrevistado, sobre estes.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.2 Turno de Trabalho dos Terceirizados por Departamento

Nesta seção estão expostos os turnos de trabalho dos funcionários terceirizados. Pode-se observar o quantitativo de terceirizados em cada turno de trabalho e suas respectivas lotações.

2.5.2.1 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados no *Campus* de Itabaiana (CAMPUSITA)

Frente aos dados coletados é possível afirmar que existem três terceirizados no *Campus* de Itabaiana. Destes três servidores, 2 (dois) laboram nos três turnos e 1 (um) nos turnos Tarde/Noite. Estes funcionários estão lotados no Centro de Processamentos de Dados (CPDI), na Secretaria Operacional (SAOP) e no Departamento de Ciências Contábeis (DCCI) – ver tabela 81.

Tabela 81 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados no *Campus* de Itabaiana

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã ou Tarde	Manhã/Tarde/Noite	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/ Flexível	S/R
Assessoria Técnica *									
Centro de Processamento de Dados				1					
Colegiado de Curso*									
Conselho Departamental*									
Conselho do <i>Campus</i> *									
Departamento de Administração *									
Departamento de Biociências*									
Departamento de Ciências Contábeis						1			
Departamento de Educação *									
Departamento de Física *									
Departamento de Geografia *									
Departamento de Letras *									
Departamento de Matemática *									
Departamento de Química *									
Departamento de Sistema de Informação *									
Secretaria Acadêmico-Pedagógica*									
Secretaria Administrativa*									
Secretaria Operacional				1					
Total	0	0	0	2	0	1	0	0	0

*Ausência de terceirizados lotados no setor ou falta de informação, por parte do gestor entrevistado, sobre estes.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.2.2 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados no Centro de Ciências Agrárias Aplicadas (CCAA)

No Centro de Ciências Agrárias Aplicadas todos os 8 (oito) terceirizados laboram no turno da Manhã/Tarde. É possível observar que esses funcionários se fazem presentes nos Departamentos de: Zootecnia, Engenharia Agrônômica, Engenharia Agrícola, Ciências Florestais, Medicina Veterinária, Engenharia de Pesca e Aquicultura, bem como, no *Campus Rural* e na Secretaria Administrativa do Centro – ver tabela a seguir.

Tabela 82 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados no Centro de Ciências Agrárias Aplicadas

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã ou Tarde	Manhã/Tarde/Noite	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/ Flexível	S/R
Campus Rural		1							
Departamento de Ciências Florestais		1							
Departamento de Engenharia Agrônômica		1							
Departamento de Engenharia Agrícola		1							
Departamento de Engenharia de Pesca e Aquicultura		1							
Departamento de Medicina Veterinária		1							
Departamento de Zootecnia		1							
Secretaria Administrativa do Centro		1							
Total	0	8	0	0	0	0	0	0	0

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.2.3 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS)

Ao analisar a tabela 83, verificou-se que 11 (onze) dos 13 (treze) funcionários terceirizados e lotados no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde exercem suas atividades no período da Manhã/Tarde. Diferente destes têm-se dois servidores que estão lotados no Departamento de Biologia e no Departamento de Medicina, que possuem atividade também no turno da noite.

Tabela 83 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã ou Tarde	Manhã/Tarde/Noite	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/ Flexível	S/R
Departamento de Biologia				1					
Departamento de Ecologia		1							
Departamento de Educação Física		1							
Departamento de Enfermagem		1							
Departamento de Farmácia		1							
Departamento de Fisiologia		1							
Departamento de Fisioterapia		1							
Departamento de Fonoaudiologia		1							
Departamento de Medicina				1					
Departamento de Morfologia		1							
Departamento de Nutrição		1							
Departamento de Odontologia		1							
Direção do Centro		1							
Secretaria Administrativa do Centro*									
Total	0	11	0	2	0	0	0	0	0

*Ausência de terceirizados lotados no setor ou falta de informação, por parte do gestor entrevistado, sobre estes.
Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.2.4 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados no Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET)

O Centro de Ciências Exatas e Tecnologia tem seus terceirizados distribuídos nos turnos: Manhã/Tarde e Manhã/Tarde/Noite. Na tabela 84 é possível observar que a maior parte dos terceirizados lotados no centro em análise labora no turno da Manhã/Tarde.

Tabela 84 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados no Centro de Ciências Exatas e Tecnologia

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã ou Tarde	Manhã/Tarde/Noite	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/ Flexível	S/R
Núcleo de Engenharia Ambiental		1							
Programa Acadêmico de Pós-Graduação em Economia		1							
Núcleo de Graduação em Engenharia de Petróleo		2							
Departamento de Estatística e Ciências Atuariais		1							
Departamento de Tecnologia de Alimentos		1							
Departamento de Engenharia de Produção		1							
Departamento de Química				1					
Departamento de Matemática		1		1					
Departamento de Engenharia Química		1							
Departamento de Engenharia Mecânica		1							
Departamento de Engenharia Elétrica				1					
Departamento de Engenharia Civil				1					
Departamento de Computação				1					
Departamento de Ciência e Engenharia de Materiais		1							
Departamento de Geologia	1								
Secretaria Administrativa do Centro				2					
Total	1	11	0	7	0	0	0	0	

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.2.5 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados no Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA)

Grande parte dos terceirizados alocados no Centro de Ciências Sociais Aplicadas desenvolvem suas atividades laborais no período da Tarde/Noite, precisamente 5 (cinco) dos terceirizados deste setor. Destacam-se numericamente ainda os que laboram no turno da Manhã/Tarde/Noite. Para maiores detalhes, verificar a tabela 85.

Tabela 85 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados no Centro de Ciências Sociais Aplicadas

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã ou Tarde	Manhã/Tarde/Noite	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/ Flexível	S/R
Departamento de Administração				1					
Departamento de Ciência da Informação						1			
Departamento de Ciências Contábeis						2			
Departamento de Direito*									
Departamento de Economia						1			
Departamento de Relações Internacionais				1					
Departamento de Secretariado Executivo				1					
Departamento de Serviço Social						1			
Núcleo de Turismo		1							
Secretaria Administrativa do Centro				1					
Total	0	1	0	4	0	5	0	0	0

*Ausência de terceirizados lotados no setor ou falta de informação, por parte do gestor entrevistado, sobre estes.
Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.2.6 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados no Centro de Educação e Ciências Humanas (CECH)

A maior parte dos 6 (seis) funcionários terceirizados lotados no Centro de Educação e Ciências Humanas trabalham no período da Manhã/Tarde/Noite. Esta informação pode ser ratificada diante da análise da tabela 86.

Tabela 86 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados no Centro de Educação e Ciências Humanas

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã ou Tarde	Manhã/Tarde/ Noite	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/ Flexível	S/R
Departamento de Artes Visuais e Design*									
Departamento de Ciências Sociais*									
Departamento de Comunicação Social				1					

Departamento de Educação*									
Departamento de Geografia		1		1					
Departamento de História*									
Departamento de Letras Estrangeiras*									
Departamento de Letras Vernáculas				1					
Departamento de Música				1					
Departamento de Psicologia				1					
Núcleo de Graduação em Ciência da Religião*									
Núcleo de Teatro*									
Radio UFS*									
Total	0	1	0	5	0	0	0	0	0

*Ausência de terceirizados lotados no setor ou falta de informação, por parte do gestor entrevistado, sobre estes.
Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.2.7 Turno de trabalho dos funcionários em setores vinculados ao Reitor

Analisados os dados coletados nesta pesquisa, foi possível afirmar que a maior parte dos terceirizados lotados em setores diretamente vinculados ao Reitor da UFS desenvolvem suas atividades no horário da Manhã/Tarde – ver tabela 87.

Tabela 87 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados em Setores Diretamente Vinculados ao Reitor

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã ou Tarde	Manhã/Tarde/ Noite	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/Flexível	S/R
Assessoria de Comunicação Social		3							
Assessorias Especiais		1							
Centro de Educação Superior à Distância Cerimonial*	1								1
Colégio de Aplicação		1							
Gabinete do Reitor		1							
Hospital Universitário*									
Museu de Arqueologia de Xingó*									
Museu do Homem Sergipano*									
Núcleo de Editoração e Audiovisual*									
Núcleo de Relações Institucionais*									
Procuradoria Geral		1							
Restaurante Universitário				1					
Total	1	7	0	1	0	0	0	0	1

*Ausência de terceirizados lotados no setor ou falta de informação, por parte do gestor entrevistado, sobre estes.
Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.2.8 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados em setores diretamente vinculados ao Vice-Reitor

Diante das informações contidas na tabela 88, observou-se que os funcionários terceirizados e lotados em setores diretamente vinculados ao Vice-Reitor da UFS laboram no turno da Manhã/Tarde, assim como a maior parte dos terceirizados da Universidade Federal de Sergipe.

Tabela 88– Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados em Setores Diretamente Vinculados Vice-Reitor

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã Ou Tarde	Manhã/Tarde/ Noite	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/Flexível	S/R
Biblioteca Central		2							
Gabinete do Vice-Reitor*									
Núcleo de Gestão Ambiental*									
Núcleo de Tecnologia da Informação		1							
Total	0	3	0	0	0	0	0	0	0

*Ausência de terceirizados lotados no setor ou falta de informação, por parte do gestor entrevistado, sobre estes.
Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.2.9 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados na Superintendência de Infraestrutura (INFRAUFS)

Os terceirizados da Superintendência de Infraestrutura da UFS, em sua maioria, laboram no período da Manhã/Tarde. Dois terceirizados da INFRAUFS laboram no turno Manhã/Tarde/Noite. Tal informação pode ser confirmada diante dos dados expostos na tabela 89.

Tabela 89 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados na Superintendência de Infraestrutura

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã ou Tarde	Manhã/Tarde/ Noite	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/Flexível	S/R
Departamento de Manutenção		3							
Departamento de Obras e Fiscalização		3							
Departamento de Serviços Gerais		3		1					
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica				1					
Total	0	9	0	2	0	0	0	0	0

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.2.10 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados no Conselho Diretor (CD)

Detentora de uma estrutura enxuta, o Conselho Diretor conta com (03) três funcionários terceirizados igualmente distribuídos entre a Auditoria Interna, o Conselho Universitário e a Secretaria do Conselho Diretor da UFS. Os dados da pesquisa revelam ainda que os terceirizados em questão trabalham em tempo integral, laborando no período da Manhã/Tarde.

2.5.2.11 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados na Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (POSGRAP)

Na tabela 90 têm-se os turnos de trabalho dos terceirizados da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa. Percebe-se que 25 (vinte e cinco) dos terceirizados ali lotados laboram no turno da Manhã/Tarde. Foi observado, também, que 2 (dois) terceirizados trabalham Tarde/Noite e 1 (um) outro no turno Manhã/Tarde/Noite.

Programa de Pós-Graduação em Comunicação		1						
Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente		2						
Programa de Pós-Graduação em Direito *								
Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Conservação		2						
Programa de Pós-Graduação em Economia					1			
Programa de Pós-Graduação em Educação Física *								
Programa de Pós-Graduação em Educação*								
Programa de Pós-Graduação em Enfermagem *								
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil *								
Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Ciências Ambientais *								
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica *								
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química		1						
Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências E Matemática *								
Programa de Pós-Graduação em Filosofia *								
Programa de Pós-Graduação em Física *		1						
Programa de Pós-Graduação em Geociências e Análise de Bacias *								
Programa de Pós-Graduação em Geografia		1						
Programa de Pós-Graduação em História *								
Programa de Pós-Graduação em Letras *								
Programa de Pós-Graduação em Matemática		1						
Programa de Pós-Graduação em Mestrado Profissional em Ciências Ambientais *								
Programa de Pós-Graduação em Odontologia *								
Programa de Pós-Graduação em Psicologia Social*								
Programa de Pós-Graduação em Química *								
Programa de Pós-Graduação em Recursos Hídricos *								
Programa de Pós-Graduação em Serviço Social			1		1			
Programa de Pós-Graduação em Sociologia*								
Programa de Pós-Graduação em Zootecnia *								
Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Cinema *								
Programa de Pós-Graduação Profissional em Ensino de Física *								
Programa de Pós-Graduação Profissional em Ensino de História *								
Programa de Pós-Graduação Profissional em Letras *								
Programa de Pós-Graduação Profissional em Letras - Itabaiana *								
Total	0	25	1	0	2	0	0	0

*Ausência de terceirizados lotados no setor ou falta de informação, por parte do gestor entrevistado, sobre estes.
Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.2.12 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados na Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

Na Pró-Reitoria de Administração, todos os 7 (sete) terceirizados ali lotados, trabalham no período da Manhã/Tarde. Esses funcionários estão distribuídos entre o Departamento de Recursos Financeiros, o Departamento de Recursos Materiais e a Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica, conforme é possível perceber na tabela 91.

Tabela 91 – Turno de trabalho dos funcionários terceirizados na Pró-Reitoria de Administração

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã/Tarde/Noite	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/ Flexível	S/R
Arquivo Central*								
Departamento de Recursos Financeiros		4						
Departamento de Recursos Materiais		2						
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica		1						
Serviço Geral de Comunicação e Arquivo*								
Total	0	7	0	0	0	0	0	0

*Ausência de terceirizados lotados no setor ou falta de informação, por parte do gestor entrevistado, sobre estes.
Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.2.13 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROEST)

Diante da análise da tabela 92, é plausível afirmar que os terceirizados alocados na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis desenvolvem suas atividades no turno da Manhã/Tarde.

Tabela 92 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã/Tarde/Noite	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/ Flexível	S/R
Coordenação de Assistência e Integração do Estudante		1						
Coordenação de Promoções Culturais e Esportivas*								
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica		1						
Total	0	2	0	0	0	0	0	0

*Ausência de terceirizados lotados no setor ou falta de informação, por parte do gestor entrevistado, sobre estes.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.2.14 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados na Pró-Reitoria de Extensão (PROEX)

Os dados coletados na Pró-Reitoria de Extensão revelaram que todos os terceirizados trabalham no turno da Manhã/Tarde. Tal informação pode ser confirmada diante da análise da tabela 93.

Tabela 93 – Turno de Trabalho dos Funcionários Terceirizados na Pró-Reitoria de Extensão

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã/Tarde/Noite	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/ Flexível	S/R
Coordenação de Atividades de Extensão		3						
Coordenação de Cultura e Arte		1						
Coordenação de Tecnologia Sociais e Ambientais*								
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica		1						
TOTAL	0	5	0	0	0	0	0	0

*Ausência de terceirizados lotados no setor ou falta de informação, por parte do gestor entrevistado, sobre estes.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.2.15 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP)

Na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, com exceção de 01 (um) funcionário terceirizado que trabalha no turno da manhã, todos os demais desenvolvem suas atividades profissionais no turno da Manhã/Tarde. Para maiores detalhes, ver tabela 94:

Tabela 94 – Turno de trabalho dos funcionários terceirizados na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã/Tarde/Noite	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/Flexível	S/R
Departamento de Avaliação e Assistência ao Servidor		3						
Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos		1						
Departamento de Pessoal		2						
Departamento de Recrutamento e Seleção de Pessoal		1						
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica	1							
Total	1	7	0	0	0	0	0	0

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

2.5.2.16 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

Na Pró-Reitoria de Graduação foram totalizados 03 (três) terceirizados, todos eles lotados no Departamento de Administração Acadêmica (DAA). Dois destes trabalham no turno da Manhã/Tarde, enquanto 01 (um) dos funcionários labora Manhã/Tarde/Noite.

2.5.2.17 Turno de trabalho dos funcionários terceirizados na Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

Todas as 03 (três) subunidades que compõem a Pró-Reitoria de Planejamento foram contempladas com funcionários terceirizados. Diante dos dados apresentados na **tabela 95**, é possível observar que todos eles laboram no turno da Manhã/Tarde.

Tabela 95 – Turno de trabalho dos funcionários terceirizados na Pró-Reitoria de Planejamento

	Manhã	Manhã/Tarde	Manhã/Tarde/ Noite	Tarde	Tarde/Noite	Noite	Horário Especial/ Flexível	S/R
Coordenação de Planejamento e Avaliação Acadêmica		2						
Coordenação de Programação Orçamentária		1						
Coordenação de Programas, Projetos e Convênios		1						
Secretaria de Apoio Administrativo e Assessoria Técnica*								
Total	0	4	0	0	0	0	0	0

*Ausência de terceirizados lotados no setor ou falta de informação, por parte do gestor entrevistado, sobre estes.

Fonte: Pesquisa de campo, 2015.

3 CONCLUSÕES E SUGESTÕES PARA PESQUISAS FUTURAS

A presente pesquisa teve por propósito realizar o mapeamento da força de trabalho administrativa da UFS, como forma de viabilizar o dimensionamento de pessoal Técnico-Administrativo da citada instituição.

Neste estudo, diante da amostra inquirida, constatou-se uma dominância numérica de servidores do gênero masculino. A maior parte dos respondentes declarou-se casado ou solteiro e, em geral, os participantes da pesquisa enquadram-se na faixa etária entre 26 e 35 anos de idade. Diante do encontrado é possível inferir que boa parte dos servidores respondentes são classificados como pessoas pertencentes à Geração Y, assim, seriam profissionais jovens, amplamente inseridos no mundo tecnológico. Esta é uma geração composta por indivíduos muito bem informados e com um nível de educação mais elevado que suas antecessoras (LOMBARDIA *et al.*, 2008; TAPSCOTT, 2008).

Grande parte dos servidores participantes deste mapeamento labora há no máximo 05 (cinco) anos na Universidade Federal de Sergipe. A Classe D, em especial, foi quantitativamente bem representada neste levantamento. Constatou-se que as Classes A e B são as menos numerosas em nossa instituição. No âmbito das universidades federais tal cenário é justificável diante do decreto nº 2.271, de 7 de julho de 1997 e da lei nº 9.632.

Em relação ao turno de trabalho, ficou bastante notório que a maioria dos trabalhadores (efetivos e terceirizados) desenvolve suas atividades no período da Manhã/Tarde. Os terceirizados estão presentes em muitos dos setores da UFS. Com relação a este fato, destaca-se a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa como a Unidade-Pai que detém maior número de terceirizados à disposição.

Percebeu-se ainda que os respondentes lotados no *Campus* Professor Alberto Carvalho e na Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa se destacam com relação ao percentual de servidores insatisfeitos com a lotação na qual se encontram. Enquanto isso, os funcionários alocados no Conselho Diretor, nos setores vinculados diretamente ao Reitor e a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas demonstram elevados níveis de satisfação em atuar nas suas unidades.

Como sugestão para a realização de futuras pesquisas recomenda-se que: a) o instrumento de coleta de dados seja de preenchimento obrigatório para todos os servidores da UFS; b) esta pesquisa seja aplicada às demais categorias de trabalhadores presentes nesta organização, a exemplo dos bolsistas, voluntários e professores, e, por fim, c) este estudo seja

realizado em todos os *campi* da UFS, ou seja: *Campi* de Itabaiana, Lagarto, Laranjeiras, São Cristóvão, Aracaju/Saúde e do Sertão.

REFERÊNCIAS

ENAP, **Servidores Públicos Federais: Gênero**. 2014. Disponível: <<http://www.ena.gov.br>>. Acessado em 18 de julho de 2016.

ENAP, **Servidores Públicos Federais: Perfil**. 2015. <<http://www.ena.gov.br>>. Acessado em 18 de julho de 2016.

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa?** Ed. Atlas. 2002.

IBGE. **Síntese de indicadores sociais: uma análise das condições de vida da população brasileira**. 2013. Disponível: <<http://www.ibge.gov.br>>. Acessado em 18 de novembro de 2015.

IBGE. **Uma análise dos resultados do Censo Demográfico 2000**. Disponível: <<http://www.ibge.gov.br>>. Acessado em 20 de novembro de 2015.

LEVINE, D. M.; et al. **Estatística: teoria e aplicações**. 5. ed. Rio de Janeiro: TLC, 2008. 752 p.

LOMBARDIA, P.G.; STEIN, G.; PIN, J.R. **Políticas para dirigir a los nuevos profesionales – motivaciones y valores de la generacion Y. Documento de investigación**. DI-753. Mayo, 2008. Disponível em <http://www.iesep.com/Descargas/spdf/Gratis/R130.pdf>. Acesso em 30/06/2016.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO. **Boletim Estatístico de Pessoal e Informações Organizacionais**, v. 19. n. 225 (Janeiro de 2015). Disponível em: <<http://www.planejamento.gov.br>>. Acessado em 10 de outubro de 2016.

TAPSCOTT, D. **Geração Y vai dominar força de trabalho**. ITWEB. 2008. Disponível <http://www.itweb.com.br/noticias/index.asp?cod=48473>. Acesso em 30/06/2016.

Universidade Federal de Sergipe. Coordenação de Planejamento e Avaliação Acadêmica. Pró-Reitoria de Planejamento. **Anuário Estatístico da UFS: 2013 – 2015**. org. Kleber Fernandes de Oliveira e Rosalvo Santos Ferreira. São Cristóvão, 2016. 171 p.

VELOSO, E. F. R.; DUTRA, J. S.; NAKATA, L. E. Percepção sobre carreiras inteligentes: diferenças entre as gerações Y, X e baby boomers. **In: Encontro da Associação Nacional de Pós-graduação em Administração**, 32, 2008, Rio de Janeiro. Anais... Rio de Janeiro: ANPAD, 2008. CD-ROM.